

DOMANDA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO INTEGRATO 'SAN GAETANO'

ANNO EDUCATIVO 2020/2021

Il Sottoscritto _____ padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

che suo figlio/a _____ M F
nato/a a _____ il _____
cittadino italiano altro (indicare quale) _____
residente a _____ in via _____ n° _____
Codice Fiscale _____

**VENGA ISCRITTO/A PRESSO CODESTO ASILO NIDO INTEGRATO PER L'ANNO
EDUCATIVO 2020/21 a partire dal mese di _____**

con il seguente modulo:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO (7.30-16.00) | <input type="checkbox"/> PART-TIME MATTINO (7.30-13.00) |
| <input type="checkbox"/> PROLUNGATO (16.00-18.15) | <input type="checkbox"/> PART-TIME POMERIGGIO (13.00-18.15) |
| <input type="checkbox"/> SETTIMANA RIDOTTA A TEMPO PIENO | <input type="checkbox"/> SETTIMANA RIDOTTA A TEMPO PART-TIME |

A tal fine

DICHIARA QUANTO SEGUE

Dati anagrafici del padre:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
stato civile (*celibe, coniugato, separato, divorziato, vedovo*) _____
residente a _____ in via _____ n° _____
cittadino italiano altro (indicare quale) _____
Codice Fiscale _____
Professione _____ Tempo pieno Tempo parziale
Tel. abit. _____ Tel.lavoro _____ cellulare _____

Dati anagrafici del madre:

Cognome _____ Nome _____
 nata a _____ il _____
 stato civile (*nubile, coniugata, separata, divorziata, vedova*) _____
 residente a _____ in via _____ n° _____
 cittadino italiano altro (indicare quale) _____
 Codice Fiscale _____
 Professione _____ Tempo pieno Tempo parziale
 Tel. abit. _____ Tel.lavoro _____ cellulare _____

Dati anagrafici di altri componenti il nucleo familiare (fratelli, sorelle, altri componenti):

Indicare cognome, nome, data di nascita, cittadinanza

Vaccinazioni

Si dichiara che il bambino E' STATO SOTTOPOSTO alle vaccinazioni obbligatorie ai sensi della Legge n.119 del 31 Luglio 2017.

SITUAZIONI PERSONALI/FAMILIARI DEL BAMBINO/A: (per la formazione della graduatoria dei nuovi iscritti)

- | | | |
|--|----|----|
| • Bambino convivente con un solo genitore | SI | NO |
| • Bambino in situazione di handicap | SI | NO |
| • Presenza in famiglia di persona disabile o bisognosa di assistenza | SI | NO |
| • Bambino non residente i cui genitori lavorano nel Comune di Malo | SI | NO |
| • Altri figli che frequenteranno nell'a.s.2019/2020 la Scuola San Gaetano | SI | NO |
| • Domanda già presentata nell'anno precedente | SI | NO |
| • Genitore unico e lavoratore | SI | NO |
| • Genitore unico e iscritto alle Liste di Collocamento | SI | NO |
| • Genitori entrambi lavoratori | SI | NO |
| • Un genitore lavoratore e uno iscritto alle Liste di Collocamento | SI | NO |
| • Un genitore lavoratore e l'altro non iscritto alle Liste di Collocamento | SI | NO |
| • Genitori entrambi disoccupati ed iscritti alle Liste di Collocamento | SI | NO |
| • Genitori entrambi disoccupati ed non iscritti alle Liste di Collocamento | SI | NO |

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA DI CONOSCERE CHE

- Nella formazione della graduatoria si rimanda ai criteri previsti dall'art.14 del Regolamento.
- L'importo della retta mensile è calcolato in base all'Attestazione ISEE in corso di validità (da allegare facoltativamente alla presente domanda) e la retta provvisoria sarà comunicata dalla Scuola entro il 15 marzo 2020 con lettera di conferma o meno dell'iscrizione.
- E' facoltà del Comitato di Gestione chiedere un colloquio se i redditi non corrispondessero al tenore di vita della famiglia; in caso di palese incongruenza è facoltà del Comitato di Gestione modificare la graduatoria e la retta mensile.
- Nel Regolamento, di cui è stata consegnata una copia, è chiarito l'indirizzo educativo della Scuola e sono descritte le norme di funzionamento e di frequenza che finora si impegna ad accettare e osservare.

SI IMPEGNA A

- Versare la quota di Euro 75,00 al momento dell'iscrizione
- Versare il deposito cauzionale di Euro 300,00 al momento della conferma dell'iscrizione, solo per i nuovi iscritti.

Termini per la presentazione della domanda:

- 31 gennaio 2020 Termine per la presentazione delle domande mediante la consegna del presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte.
- 15 marzo 2020 Comunicazione alle famiglie della graduatoria e del calcolo della retta provvisoria.
- 31 maggio 2020 Conferma da parte delle famiglie della frequenza al Nido e, per i nuovi iscritti, versamento del deposito cauzionale pari a Euro 300,00; il deposito sarà restituito alla fine della frequenza del Nido; in caso di ritiro o di rinuncia alla frequenza del bambino il deposito cauzionale sarà restituito solo per comprovati motivi (trasferimenti di residenza o motivi sanitari certificati o motivi di lavoro).

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente l'ammissione del bambino in quanto l'inserimento è subordinato alla valutazione comparata dei punteggi dei singoli richiedenti.

Firma dei genitori

Data _____
 Padre _____
 Madre _____
 Tutore _____

Informativa riguardo il trattamento di dati personali anche sensibili (Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si informa che presso la sede della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "San Gaetano" in Via dell'Industria, 4 - Molina di Malo (VI), titolare del trattamento dei dati, verranno trattati i dati personali anagrafici degli alunni e dei loro familiari, nonché quelli sensibili relativi alla salute fisica e mentale e alle convinzioni religiose. Tale trattamento sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo e educativo e agli adempimenti amministrativi, e verrà effettuato anche con l'utilizzo di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Saranno garantite la riservatezza e la sicurezza dei dati raccolti.

I dati potranno essere comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Autorità Scolastiche e ad altri enti destinatari per legge o regolamento, alle Aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati che collaborano per lo svolgimento delle attività della Scuola, alle Ditte che effettuano i trasporti e forniscono la ristorazione, alle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative e, dietro specifica richiesta, ad eventuali altre scuole nelle quali gli alunni dovessero essere trasferiti. I dati anagrafici degli alunni potranno essere comunicati alle segreterie dei musei, mostre e altri soggetti che li richiedano in occasione di visite guidate e gite scolastiche. Dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati e i responsabili del trattamento interno o esterno, siano essi dipendenti, collaboratori o entità esterne.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere. I dati non saranno trasferiti o comunicati a Paesi terzi o ad Organizzazione internazionali al di fuori della Comunità Europea.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono raccolti e trattati e comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti dalle normative vigenti.

Sono riconosciuti agli interessati i diritti previsti dal citato Regolamento e in particolare:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- il diritto alla portabilità dei dati
- il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "San Gaetano" - Parrocchia Santa Maria - Via dell'Industria, 4 - Molina di Malo (VI)

Molina di Malo, 18.11.2019

Il Legale Rappresentante
Don Giampaolo Barausse

Atto di consenso al trattamento dei dati

I sottoscritti (*cognome e nome del padre*) _____

nato a _____ il _____

e (*cognome e nome della madre*) _____

nata a _____ il _____

in qualità di genitori (o tutori) dell'alunno _____

nato a _____ il _____

preso atto dell'informativa di cui sopra, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sensibili, compresi quelli dei familiari, nei limiti dell'informativa scritta e ricevuta.

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

Autorizzazione alle riprese fotografiche e audio-video:

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte del personale della scuola e da altre persone autorizzate dalla scuola. L'utilizzo di questo materiale sarà strettamente limitato all'interno della scuola per scopi educativi, didattici e formativi, con possibilità di rilasciarne copia alle famiglie degli alunni.

[SI] [NO] realizzazioni fotografiche e/o audiovisive da parte di genitori in occasione di feste o uscite collettive;

[SI] [NO] utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di: pubblicazioni, mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc., (uso esterno)

Il sottoscritto dichiara inoltre che, ai sensi del Regolamento Europea 2016/679 e della specifica delibera dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da me stesso, da mio/a figlio/a o dai miei familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci

Elenco delle persone, diverse dai genitori, autorizzate al ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Cognome e nome	Rapporto o parentela

Chiede che le comunicazioni Scuola/Famiglia avvengano con le seguenti modalità:

in forma cartacea a mezzo e-mail all'indirizzo _____

Firma del padre o chi ne fa le veci

Firma della madre o chi ne fa le veci
