

**PARROCCHIA S.MARIA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILO NIDO INTEGRATO SAN GAETANO**

Scuola d'infanzia paritaria D.C. M.P.I. n.488 del 27.02.2001 – Via dell'Industria, 4 - 36034 Molina di Malo (VI)  
Tel.0445/637015 Fax 0445/639303 E-mail: [segreteria@scuolainfanziamolona.it](mailto:segreteria@scuolainfanziamolona.it) – sito: [www.scuolainfanziamolona.it](http://www.scuolainfanziamolona.it)  
C.F. 92002940242- P.IVA 03662490246

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 'SAN GAETANO'** **ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

### **1. FINALITÀ DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato 'San Gaetano' sono giuridicamente costituiti come scuola parrocchiale paritaria.

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dai tre ai sei anni e favorisce lo sviluppo armonico ed integrale del bambino nelle sue componenti cognitive, affettive, motorie, sociali, etiche, estetiche, spirituali e religiose.

L'azione educativa viene svolta dalla Scuola in stretta collaborazione con la famiglia e con la Comunità.

Per raggiungere le proprie finalità, la Scuola elabora un Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e una Progettazione educativo-didattica annuale, in linea con le Indicazioni Nazionali 2012 e rispettosa dell'ispirazione cristiana della Scuola.

### **2. ORARIO**

La Scuola dell'Infanzia svolge la propria attività dal mese di Settembre al mese di Giugno e nel mese di Luglio offre il servizio di Centro Estivo (per chi ne fa richiesta).

All'inizio dell'anno scolastico viene comunicato il calendario delle vacanze scolastiche. Le vacanze scolastiche sono fissate dal Comitato di Gestione in accordo con il Collegio Docenti, tenuto conto del calendario regionale, delle festività del territorio e dei giorni di vacanza previsti dall'autonomia scolastica.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.30 alle ore 16.00, con accoglienza dalle ore 8.30 alle ore 9.00 e uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Per il buon funzionamento della Scuola si richiede il rispetto e la puntualità degli orari stabiliti.

Previa comunicazione, è prevista la possibilità di uscita intermedia dalle ore 12.45 alle ore 13.00.

### **3. SERVIZI EXTRAORARIO**

E' prevista l'attivazione del servizio **accoglienza anticipata** dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e del **prolungamento pomeridiano** dalle ore 16.00 alle ore 18.15.

Per usufruire di questi servizi è necessario presentare richiesta scritta al momento dell'iscrizione. L'organizzazione di entrambi i servizi è illustrata nell'articolo 8 del presente Regolamento.

Accoglienza anticipata e prolungamento pomeridiano sono attivi dal primo giorno di scuola del calendario scolastico regionale.

### **4. ISCRIZIONI**

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 si raccolgono **dal 7 gennaio al 31 gennaio 2020** e valgono per tutto l'anno scolastico (Settembre-Giugno).

La richiesta di iscrizione implica il versamento della quota di iscrizione stabilita di Euro 75,00, che servirà per l'acquisto di materiale didattico e materiale di consumo. La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso di non accettazione della domanda.

La Direzione della Scuola provvederà, entro il mese di marzo 2020, a comunicare per iscritto la conferma dell'iscrizione. Dal ricevimento della comunicazione i genitori dei bambini che **NON INTENDONO CONFERMARE L'ISCRIZIONE**, avranno 10 giorni di tempo per comunicare, sempre per iscritto, la rinuncia all'iscrizione.

Per i bambini nuovi iscritti è previsto un percorso di inserimento durante i primi giorni di Settembre, il cui calendario sarà comunicato alle famiglie durante l'incontro di presentazione del nuovo anno scolastico che si terrà nel mese di giugno 2020.

### **5. CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 seguono le scadenze fornite dal Ministero dell'Istruzione: dal 7 gennaio al 31 gennaio 2020.

Sono ammessi alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 Dicembre 2020.

Saranno accolti in lista di attesa, all'atto di iscrizione, anche i bambini che compiono tre anni di età entro il 28 febbraio 2021.

Le domande di ammissione vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri, stabiliti dal Comitato di Gestione:

- Famiglia del bambino/a che ha frequentato il nostro Nido Integrato;
- Famiglia del bambino/a residente a Molina di Malo;
- Famiglia del bambino/a con parenti di II° e III° grado (nonni-zii) residenti a Molina di Malo;
- Famiglia del bambino/a residente fuori dal territorio del Comune di Malo con fratelli/sorelle già frequentanti;
- Famiglia del bambino/a residente nel Comune di Malo;
- Famiglia del bambino/a con parenti di II° e III° grado (nonni-zii) residenti nel Comune di Malo;
- Famiglia con bambino/a residente fuori dal territorio del Comune di Malo;

Nel caso di parità nella graduatoria, farà fede la data di iscrizione.

In base ai posti disponibili rimasti accederanno i bambini che compiono tre anni entro Febbraio 2021, seguendo gli stessi criteri di precedenza indicati sopra.

Gli ulteriori esuberanti di richieste formeranno una lista d'attesa.

L'inserimento di bambini disabili è reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS che forniscono personale specializzato, secondo tempi e modalità definiti di anno in anno.

## 6. RETTA DI FREQUENZA

La scuola con il riconoscimento della parità, per il suo funzionamento, riceve un contributo annuo dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Comune di Malo e dalla Regione Veneto.

La differenza, a copertura dei costi del Servizio, è assicurata dalle rette versate dalle famiglie dei bambini iscritti.

La retta mensile è determinata da una quota pari a **Euro 155,00**.

La quota fissa mensile è dovuta per tutti i 10 mesi di attività scolastica, anche in caso di ritiro del bambino dalla Scuola, salvo che il ritiro sia determinato da trasferimento in altro Comune, motivi di salute comprovati da certificazione medica o altri giustificati motivi che saranno valutati dal Comitato di Gestione.

## 7. RETTE DI FREQUENZA DIFFERENZIATE

Si applica una riduzione della retta solo nei seguenti casi:

- ✓ In caso di frequenza fino a 5 giorni scolastici: Euro 80,00
- ✓ Retta differenziata per i fratelli:
  - Se entrambi i figli frequentano la Scuola dell'Infanzia: il 1° paga la retta intera (Euro 155,00), il 2° la retta ridotta (Euro 100,00);
  - Se un figlio frequenta la Scuola dell'Infanzia e un altro il Nido Integrato: il figlio iscritto al Nido paga la retta intera, il fratello alla Scuola dell'Infanzia paga la retta ridotta (Euro 100,00).

Nessuna riduzione è prevista per i servizi aggiuntivi (trasporto, anticipo e posticipo).

Il Comitato di Gestione si riserva di valutare la possibilità di variare la rette di frequenza, a chiusura del bilancio anno solare, con partenza della nuova retta dal mese di gennaio, nel caso in cui i contributi pubblici siano soggetti a drastiche riduzioni.

## 8. QUOTA AGGIUNTIVA PER I SERVIZI EXTRAORARIO E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

- ✓ **Accoglienza anticipata** dalle ore 7.30 alle ore 8.30:

Per usufruire dell'anticipo è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione ed è richiesto un supplemento di retta pari a 10,00 Euro mensili.

E' possibile usufruire dell'anticipo occasionalmente, previa richiesta di disponibilità di posti in Segreteria, al costo di una tariffa pari a 2,50 Euro ogni 30 minuti.

- ✓ **Prolungamento pomeridiano** dalle ore 16.00 alle ore 18.15

Per usufruire del posticipo è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione ed è richiesto un supplemento di retta pari a 5,00 Euro mensili.

E' possibile usufruire del posticipo occasionalmente, previa richiesta di disponibilità di posti in Segreteria, al costo di una tariffa oraria pari a 5,00 Euro.

- ✓ **Quota trasporto mensile** Euro 20,00.

## 9. VERSAMENTO DELLA RETTA

La retta mensile dovrà essere versata, con valuta fissa, entro il giorno 10 di ogni mese, utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario (in via continuativa), con incarico al proprio Istituto Bancario di provvedere ogni mese al pagamento della retta (valuta fissa giorno 10) presso la **UNICREDIT BANCA, filiale di Malo**, con le seguenti coordinate:  
**IT 68 V 02008 60480 000101240983** – Intestato a **PARROCCHIA SANTA MARIA**.  
La causale del versamento dovrà contenere il nome del bambino e il mese di pagamento della retta.
- A mezzo SEPA Direct Debit Core (ex RID), modalità che prevede l'addebito preautorizzato della retta sul conto del debitore (gli interessati devono chiedere la specifica modulistica alla Segreteria della Scuola).
- In contanti presso la Segreteria della scuola negli orari di apertura.

Nel caso di frequenza del bambino fino a 5 giorni scolastici nel corso del mese, dopo aver chiesto conferma alla Segreteria, il genitore provvederà, al momento del versamento della retta del mese successivo, al pagamento della quota ridotta, determinata appunto in Euro 80,00.

Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi comporta l'emissione di un sollecito di pagamento, nonché il diritto del Comitato di Gestione di chiedere la sospensione della frequenza dell'iscritto, fino al saldo di quanto dovuto.

## 10. ALLONTANAMENTO E MODALITA' DI RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA

Il certificato medico è richiesto, in caso di malattia, dopo 7 giorni di assenza continuativa (es. inizio malattia il lunedì e rientro il lunedì successivo non serve il certificato, inizio malattia lunedì e rientro il martedì successivo serve il certificato) e sempre in caso di malattie infettive.

In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione in Segreteria per attivare le adeguate profilassi ed informazioni.

Qualora, durante la presenza a scuola, il personale docente rilevi febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, è chiamato ad avvertire i genitori che provvederanno a ritirare il bambino.

In caso di allontanamento da parte del personale della scuola, il genitore contatterà il curante per le cure necessarie; se l'assenza del bambino sarà inferiore o uguale a 5 giorni il genitore dichiarerà, su apposito modulo fornito dal personale scolastico al momento dell'allontanamento, di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra.

La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie, pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, febbre)

## 11. CORREDO PERSONALE

Ogni lunedì mattina ciascun bambino dovrà portare a scuola un asciugamano con fettuccina e una bavaglia con elastico puliti in un sacchettino di stoffa, sui quali dovrà essere riportato il nome del bambino. Il tutto verrà restituito ogni venerdì per la pulizia.

Si chiede alla famiglia di far indossare al proprio figlio un grembiulino (il colore è a scelta) nel periodo che verrà indicato ad inizio anno.

I bambini medi e piccoli dovranno portare il necessario per il riposo pomeridiano: tela cerata, telo mare, lenzuolino (nei mesi estivi), coperta (nei mesi invernali), cuscino (facoltativo).

Inoltre si richiede per i piccoli e per i medi un cambio di vestiti: mutandine, canottiera, calzini, pantaloni, maglietta e felpa. Su tutto il materiale per il riposo e gli indumenti deve essere indicato il nome del bambino. Solo per i nuovi iscritti si richiedono 4 foto tessera.

## 12. SERVIZIO DI TRASPORTO

Per usufruire del servizio di trasporto è necessario presentare richiesta al momento dell'iscrizione.

Entro il mese di marzo 2020, dopo aver valutato la fattibilità del tragitto e delle fermate richieste, la Segreteria della Scuola provvederà a comunicare l'accettazione o la non accettazione delle domande di trasporto, indicando successivamente il percorso e le fermate stabilite.

Durante l'anno si può fare richiesta del servizio, usufruendo delle fermate già decise ad inizio anno scolastico, mentre non saranno accolte le richieste di modifica del percorso.

Il servizio di trasporto prevede una quota aggiuntiva valida sia per l'andata che per il ritorno, non sono previste riduzioni se si utilizza il trasporto per una sola tratta (solo andata oppure solo ritorno).

### **13. IL COMITATO DI GESTIONE**

Il Parroco, in quanto Legale Rappresentante della Parrocchia, si avvale della collaborazione di un Comitato di Gestione per l'amministrazione e la gestione della Scuola.

La gestione ordinaria e contabile è di norma affidata alla Direzione composta dal Legale Rappresentante, dalla Coordinatrice e dal Segretario Economo, salvo eventuale successiva ratifica da parte del Comitato di Gestione.

Un elenco dei componenti del Comitato di Gestione in carica per l'anno scolastico 2020/2021 sarà affisso alla bacheca della Scuola.

### **14. RAPPRESENTANTI DI SEZIONE**

Durante la prima Assemblea di sezione, che di norma si tiene entro il mese di Ottobre, i genitori eleggeranno i propri rappresentanti di sezione (uno per sezione), che parteciperanno di diritto alle riunioni del Consiglio Scolastico di Intersezione. I genitori inoltre eleggeranno due rappresentanti che parteciperanno di diritto al Comitato di Gestione.

### **15. IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto dalle insegnanti di sezione in servizio nella Scuola e da un rappresentante dei genitori dei bambini per ogni sezione, scelti dalle rispettive assemblee, ed è presieduto dalla Coordinatrice della scuola che lo convoca.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della Scuola col compito di formulare, al collegio dei docenti e agli organismi gestionali della scuola, proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa. Al Consiglio di Intersezione possono partecipare, con solo diritto di parola, i componenti del Comitato di Gestione.

### **16. PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI**

La Scuola favorisce la partecipazione dei genitori attraverso momenti di incontro formali (Assemblee generali e di sezione, colloqui individuali) ed informali (feste, laboratori, gruppi genitori, incontri formativi). Inoltre, garantisce la partecipazione dei genitori al miglioramento dello standard di qualità della Scuola attraverso questionari di soddisfazione.

### **17. INCONTRO DEI GENITORI CON LE INSEGNANTI**

Sono previsti i colloqui individuali con le insegnanti titolari di sezione sia in periodi prefissati e previo appuntamento con le insegnanti medesime.

### **18. PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA E LABORATORI**

Le insegnanti elaborano una Progettazione educativo-didattica annuale che guida lo svolgimento delle attività, sostenendo lo sviluppo integrale ed il benessere psicofisico di ciascun bambino.

All'interno di un'equilibrata alternanza di momenti di attività strutturate e routine, il gioco libero riveste grande importanza in età prescolare poiché permette ai bambini di esprimere se stessi, di sviluppare la capacità di auto-organizzarsi nel gioco, il senso di imprenditorialità, le competenze sociali e linguistiche, utilizzando in modo libero ciò che l'insegnante predispone nell'ambiente (costruzioni, giochi ad incastro, bambole, pentoline, materiale di recupero, etc.).

Le attività didattiche proposte dalle insegnanti sono varie, dalla manipolazione di materiali naturali e plastici, al collage, alla pittura a tempera e a dita, al racconto di storie, al disegno libero, etc...

Per offrire al bambino occasioni di crescita che privilegiano l'aspetto emozionale, relazionale e corporeo, vengono proposte ulteriori attività di ampliamento dell'Offerta Formativa (per esempio laboratori di musica, psicomotricità, motoria) la cui scelta e modalità di attivazione viene decisa anno per anno dal gruppo docenti sulla base della programmazione didattica e nel rispetto dei ritmi e delle esigenze dei bambini.

Quando c'è bel tempo (anche durante l'inverno) i bambini sono accompagnati a giocare in cortile, per rispettare il loro bisogno di muoversi e di stare all'aria aperta.

Quanto fin qui espresso è sinteticamente esposto nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) disponibile per la visione integrale presso la Segreteria/Direzione.

Molina di Malo, 18 novembre 2019

Il Legale Rappresentante  
*Don Giampaolo Barausse*