

**PARROCCHIA SANTA MARIA**

**SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILO NIDO INTEGRATO SAN GAETANO**

Scuola d'infanzia paritaria D.C. M.P.I. n.488 del 27.02.2001 – Via dell'Industria, 4 - 36034 Molina di Malo (VI)  
Tel.0445/637015 Fax 0445/639303 E-mail: segreteria@scuolainfanziamolona.it - C.F. 92002940242- P.IVA 03662490246

# **REGOLAMENTO ASILO NIDO INTEGRATO**



*Approvato dal Comitato di Gestione nella seduta  
del 10 gennaio 2005*

*così come modificato nelle sedute del*

**13 ottobre 2005**

**25 luglio 2007**

**16 luglio 2008**

**6 aprile 2011**

**18 maggio 2012**

**10 maggio 2013**

**11 ottobre 2013**

**29 novembre 2013**

**30 settembre 2014**

**23 settembre 2015**



**SCUOLA DELL'INFANZIA  
E NIDO INTEGRATO**

"San Gaetano" - Molina di Malo

# SOMMARIO

GESTIONE DEL NIDO INTEGRATO.....	3
FINALITA' .....	3
ORIENTAMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'.....	3
UTENTI E CAPACITA' RECETTIVA.....	3
AREA D'UTENZA.....	3
CALENDARIO DI APERTURA.....	3
ORARIO DI APERTURA.....	3
SERVIZIO PROLUNGAMENTO D'ORARIO.....	4
MENSA INTERNA.....	4
INSERIMENTI E FREQUENZA.....	4
RITIRI ED ESCLUSIONI.....	5
DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	5
ISCRIZIONE.....	6
PRIORITA' DI AMMISSIONE.....	6
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E LISTE DI ATTESA.....	6
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI.....	8
FINANZIAMENTO.....	9
RETTE.....	9
QUOTE SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO.....	10
COMITATO DI GESTIONE.....	10
COLLEGIO DEGLI OPERATORI (DOCENTI E NON DOCENTI).....	11
COMPITI E ATTRIBUZIONI DEL SERVIZIO SANITARIO.....	11
I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE.....	11
IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE.....	11
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI.....	11
RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA.....	11
NORMA FINALE.....	11

## TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 – GESTIONE DEL NIDO INTEGRATO

Il Nido è giuridicamente costituito come Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato Parrocchiale gestito dalla Parrocchia di S. Maria, come previsto nel Regolamento Istituzionale aggiornato in data 23 settembre 2015.

### Art. 2 – FINALITA'

L'Asilo Nido Integrato è un servizio socio-educativo di interesse pubblico, istituito allo scopo di favorire un equilibrato sviluppo fisico, psichico e relazionale dei bambini dai 3 ai 36 mesi e di assicurare alla famiglia un sostegno adeguato, che consenta ed agevoli anche l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale (art.1 legge regionale 23 aprile 1990, n. 32)

Tale servizio assicura ad ogni bambino un ambiente ed un'educazione armonica ed integrale della persona secondo l'indicazione della pedagogia cristiana. Il Nido favorisce lo sviluppo sociale ed i primi apprendimenti del bambino, in collaborazione con la famiglia, a cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli, e in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

### Art. 3 – ORIENTAMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

La programmazione delle attività psico-pedagogiche viene elaborata annualmente dall'equipe educativa, in continuità con le attività della scuola dell'Infanzia.

Le proposte educative tengono conto dei bisogni dei bambini e sono guidate dagli obiettivi di sviluppo psicofisico della fascia d'età 3-36 mesi.

Il Nido offre occasioni di esperienze e risposte adeguate alle potenzialità e ai bisogni di crescita, di esplorazione e conoscenza, di affettività e relazione del bambino valorizzando l'identità di ciascuno.

Il Nido sostiene il bambino nei delicati momenti di passaggio dalla famiglia al Nido e dal Nido alla Scuola dell'Infanzia, favorendo la continuità delle esperienze educative.

## TITOLO II: UTENTI ED AREA D'UTENZA

### Art. 4 – UTENTI E CAPACITA' RECETTIVA

L'Asilo Nido Integrato 'San GAETANO' accoglie un numero massimo di 21 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi, compatibilmente con la composizione dei gruppi di età (la cui organizzazione è stabilita dall'equipe educativa all'inizio di ogni anno scolastico).

I gruppi di bambini sono formati nel rispetto della Dgr 84/2007 che assicura un educatore ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi e un educatore ogni 6 bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio si prevede, anche in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni maggiori dei posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20%, ai sensi della L.R. n. 32/90, art. 8.

L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che, in età conforme alle norme vigenti, intendono iscriversi nei limiti della capacità ricettiva consentiti dalla struttura.

L'inserimento di bambini portatori di handicap viene reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS n.7 Pedemontana, che forniscono personale specializzato.

### Art. 5 – AREA D'UTENZA

L'Asilo Nido Integrato accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi in base alla residenza della famiglia secondo i seguenti criteri di precedenza:

- ✓ Bambini figli di genitori residenti nel territorio del Comune di Malo.
- ✓ Bambini figli di genitori non residenti, di cui almeno uno impegnato con regolare attività lavorativa all'interno del territorio del Comune di Malo.
- ✓ Bambini figli di genitori non residenti nel Comune di Malo.

## TITOLO III: NORME DI FUNZIONAMENTO

### Art. 6 – CALENDARIO DI APERTURA

L'Asilo Nido Integrato San Gaetano è aperto nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno, dai primi giorni di settembre al 31 luglio di ogni anno.

L'Asilo Nido resterà chiuso nei periodi e giorni stabiliti dal calendario scolastico e dal Comitato di Gestione di anno in anno, in coordinamento con il calendario della Scuola dell'Infanzia.

### Art. 7 – ORARIO DI APERTURA

L'Asilo Nido Integrato è aperto dalle ore 7.30 alle ore 16.00, con possibilità di prolungamento fino alle 18.15.

Sono previsti i seguenti moduli di orario:

**Modulo a tempo pieno:** dalle ore 7.30 alle ore 16.00, con entrata entro le ore 9.00 e uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

**Modulo a tempo part-time mattino:** dalle ore 7.30 alle ore 13.00, con entrata entro le 9.00 e uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

**Modulo a tempo part-time pomeriggio** dalle ore 12.30 alle ore 18.15, con entrata dalle 12.30 alle 13.00 ed uscita dalle ore 16.00 alle ore 18.15

**Settimana ridotta**, una tipologia di orario 'verticale':

1 opzione: **'part-time verticale a tempo ridotto'**: 7.30 – 13.00 per tre giorni alla settimana

2 opzione: **'part-time verticale a tempo pieno'**: 7.30 – 16.00 per tre giorni alla settimana

Il tempo part-time verticale a tempo ridotto e a tempo pieno può essere usufruito in giorni consecutivi o non consecutivi per tre giorni nell'arco della settimana.

In riferimento alla possibilità di usufruire del prolungamento d'orario si rimanda all'Art. 8 del presente Regolamento.

Per il buon funzionamento del servizio, gli orari di entrata ed uscita devono essere rigorosamente rispettati.

I bambini possono uscire prima dell'orario previsto per motivate esigenze, previo accordo con il personale educativo.

Il personale educativo del servizio ha l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo giornaliero solo ai genitori. Se il genitore si trovasse nella condizione di far ritirare il bambino da un parente o da un'altra persona è necessaria una delega scritta dei genitori. In presenza di coniugi separati o divorziati il bambino viene consegnato solo al genitore cui è stato affidato, facendo obbligo al genitore affidatario di produrre valida dichiarazione e/o documentazione a riguardo.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti ad informare la scuola nel medesimo giorno, entro le ore 9.30.

#### Art. 8 – SERVIZIO PROLUNGAMENTO D'ORARIO

Può essere attivato il prolungamento dell'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.15, in presenza di almeno 5 richieste firmate dai genitori o dal genitore al quale il bambino è stato affidato.

La richiesta deve essere presentata al momento dell'iscrizione al Nido.

Il prolungamento dell'orario può essere richiesto per tutto il mese oppure occasionalmente (in quest'ultimo caso le richieste verranno accolte compatibilmente con le disponibilità organizzative del personale educativo).

In caso di esubero di domande rispetto ai posti disponibili, per l'ammissione a questo servizio si procede secondo l'esatto ordine dei criteri di seguito elencati:

- 1) bambini disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio (Consultorio Familiare, Servizio di Neuropsichiatria Materno infantili, etc.);
- 2) bambini che hanno già frequentato il prolungamento d'orario presso l'Asilo Nido Integrato nell'anno precedente.
- 3) bambini nuovi iscritti, in base ai risultati della graduatoria generale d'accesso, con adesione al modulo a Tempo Pieno.

Nel caso in cui il servizio non venga utilizzato per 20 giorni consecutivi senza adeguata giustificazione, il bambino viene escluso d'ufficio.

#### Art. 9 – MENSA INTERNA

La Scuola organizza il servizio mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS e i cibi sono preparati dalla cucina interna della Scuola dell'Infanzia.

È garantita la preparazione di diete speciali per motivi religiosi e in caso di allergie o intolleranze alimentari. In quest'ultimo caso la richiesta deve essere accompagnata da apposito certificato medico.

Nel primo anno di vita l'alimentazione del bambino seguirà le indicazioni del pediatra di base e della famiglia e terrà conto dei tempi personali del bambino, giungendo gradualmente al menù predisposto dalla Scuola.

#### Art. 10 – INSERIMENTI E FREQUENZA

L'inserimento del bambino avverrà secondo un calendario programmato dalle educatrici e consegnato ai genitori prima dell'inizio della frequenza al Nido.

Prima di iniziare la frequenza, dovrà essere compilato il *Quaderno dell'inserimento* del bambino fornito durante l'incontro di presentazione del nuovo anno educativo o al momento della conferma d'iscrizione.

La regolarità della frequenza da parte del bambino è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento protratto nel tempo e un buon funzionamento del Nido. Pertanto le assenze del bambino devono essere sempre comunicate e motivate.

In merito alla ripresa della frequenza in seguito ad un periodo di malattia superiore a 7 giorni consecutivi è fatto obbligo ai genitori di presentare il certificato di guarigione redatto dal proprio Pediatra. Riguardo ai giorni festivi si conteggiano solo se sono a cavallo del periodo di malattia, non se sono all'inizio o alla fine (es. inizio malattia il lunedì: se rientra il lunedì successivo non necessita di certificazione, se rientra il martedì sì).

Qualora, durante la presenza al Nido, il personale educativo rilevi la presenza di febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, avverte tempestivamente i genitori, i quali provvederanno a ritirare il bambino dal Nido.

In caso di malattia contagiosa, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione al personale del Nido per attivare le adeguate profilassi ed informazioni.

In caso di allontanamento da parte del personale della scuola, il genitore contatterà il curante per le cure necessarie; se l'assenza del bambino sarà inferiore o uguale a 7 giorni il genitore dichiarerà, su apposito modulo fornito dal personale scolastico al momento dell'allontanamento, di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra.

Il Nido fornisce alle famiglie i pannolini, bavaglie e asciugamani, lenzuola e coperte, fazzoletti di carta e grembiuli per le attività sporchevoli, crema lenitiva per gli arrossamenti cutanei.

La famiglia deve portare un cambio di vestiario completo pulito del bambino e 4 fototessere.

Per motivi igienico-sanitari, la Scuola chiede inoltre alle famiglie che usufruiscono del tempo pieno di portare un materassino per il riposo, che al termine della frequenza verrà riconsegnato a casa.

Il dettaglio del corredo da portare a scuola sarà consegnato durante la serata di presentazione del nuovo anno educativo o al momento della conferma dell'iscrizione.

#### Art. 11 – RITIRI ED ESCLUSIONI

I genitori possono rinunciare al servizio, dandone preventiva comunicazione in forma scritta, alla Direzione della Scuola, solo nei seguenti casi:

- a) passaggio alla Scuola dell'Infanzia
- b) trasferimento della residenza in altro Comune
- c) certificazione medica che giustifichi il ritiro per motivi di salute
- d) perdita di lavoro documentata.

In caso di ritiro definitivo del bambino, i genitori devono darne comunicazione scritta prima del ritiro effettivo e comunque entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese. Il ritiro per rinuncia di cui alle lett. a), b) c) e d) ha efficacia, ai fini della sospensione della retta, dal mese successivo a quello in cui viene presentata rinuncia scritta. Le comunicazioni di ritiro presentate oltre il predetto termine comporteranno ai genitori l'addebito della retta del mese successivo a quello di presentazione.

Le richieste di sospensione temporanea dal servizio per motivi legati alla perdita di lavoro o altro, verranno sottoposte a valutazione da parte del Comitato di Gestione.

I bambini possono essere altresì esclusi dal Nido per i seguenti motivi:

- a) assenze continuative non seriamente motivate superiori a venti giorni;
- b) l'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento dell'Asilo Nido;
- c) la presentazione di dichiarazioni e/o documentazioni non veritiere concernenti l'ammissione e la frequenza all'Asilo Nido;
- d) qualora la frequenza non inizi alla data assegnata senza giustificato motivo e senza che nei tre giorni successivi venga giustificata;
- e) mancato pagamento della retta entro i termini previsti, senza documentate motivazioni;

In tutti i casi di esclusione si applica una sanzione pari alla metà della retta mensile, fermo restando l'obbligo di pagare la retta o la quota parte della stessa per il periodo di frequenza.

Le esclusioni di cui alle lett. a) b) c) d) ed e) sono decise dal Presidente del Comitato di Gestione, in seguito a comunicazione scritta da parte della Coordinatrice della Scuola, ed hanno efficacia dal secondo mese successivo a quello di riferimento previa comunicazione scritta ai genitori dell'avviso di procedimento.

### TITOLO IV: MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

#### Art. 12 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo predisposto dalla Scuola, deve essere presentata alla Direzione, corredata dai seguenti documenti:

- Attestazione I.S.E.E. per il calcolo della retta "provvisoria".

- Attestazione del datore di lavoro sito nel Comune di Malo in caso di domande di ammissione di bambini non residenti.
- Ogni altro documento ritenuto utile all'ammissione.

La domanda d'iscrizione dovrà indicare la scelta del modulo d'orario preferito. È consentito il cambiamento d'orario in corso d'anno, compatibilmente con la disponibilità dei posti e con le esigenze organizzative del Servizio. Il cambiamento decorre dall'inizio del mese successivo a quello in cui ne viene fatta richiesta.

#### Art. 13 – ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Asilo Nido Integrato San Gaetano per l'anno educativo 2020-21 deve essere presentata **dal 7 gennaio al 31 gennaio 2020**, termine che i genitori sono tenuti a rispettare.

La richiesta di iscrizione implica il versamento della quota di iscrizione stabilita di Euro 75,00, che servirà per l'acquisto di materiale didattico e materiale di consumo. La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso di non accettazione della domanda.

La domanda deve essere presentata anche per i bambini da reinscrivere e per i bambini eventualmente rimasti in lista d'attesa nell'anno precedente.

Le domande presentate concorrono alla formulazione delle graduatorie per gli inserimenti del mese di Settembre (o del mese di inserimento richiesto al momento dell'iscrizione).

In particolare verranno formate due graduatorie distinte in:

- Bambini dai 3 ai 12 mesi (il limite massimo di bambini accolti è pari a 6)
- Bambini dai 12 ai 36 mesi

Qualora in una delle due graduatorie rimangano posti disponibili potranno essere occupati dall'inserimento di bambini dell'altra graduatoria, fermo restando il rispetto del limite massimo nel rapporto numerico bambino/educatore e la recettività massima consentita per i gruppi di età.

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente l'ammissione del bambino in quanto l'inserimento è subordinato alla valutazione comparata dei punteggi dei singoli richiedenti.

La graduatoria delle ammissioni, qualora il numero delle domande superi quello dei posti disponibili, viene formulata dal Comitato di Gestione secondo le priorità di ammissione descritte negli art.14 e 16 del presente Regolamento.

Terminato il periodo di iscrizione di gennaio/febbraio, eventuali nuove domande di iscrizione, (se non ci sono posti liberi) concorrono a formare una Lista di Attesa.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti solamente se sono già stati accolti tutti i bambini in Lista di attesa.

Al momento della conferma dell'iscrizione, agli iscritti per la prima volta, si chiede il versamento di un deposito cauzionale di Euro 300,00 che sarà restituito senza interessi alla fine della frequenza regolare al Nido. In caso di ritiro anticipato, senza gravi e comprovati motivi, la cauzione non verrà restituita.

L'iscrizione si intende valida per l'intero Anno Educativo (da settembre a luglio).

#### Art. 14 – PRIORITA' DI AMMISSIONE

Hanno titolo di precedenza all'ammissione all'Asilo Nido Integrato, secondo l'esatto ordine di seguito elencato:

- 1) bambini che abbiano frequentato l'Asilo Nido Integrato nell'anno scolastico precedente o che siano rimasti in Lista d'attesa l'anno precedente;
- 2) bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti nel Comune di Malo segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio (in presenza di personale idoneo appositamente assegnato dall'Ulss n.7 Pedemontana o dal Comune di Malo);
- 3) bambini residenti nel Comune di Malo;
- 4) bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale i cui genitori prestano attività lavorativa nel Comune di Malo, segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio;
- 5) bambini i cui i genitori o uno dei genitori presta attività lavorativa nel Comune di Malo;
- 6) bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale non residenti, segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio;
- 7) bambini non residenti nel Comune di Malo.

#### Art. 15 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E LISTE DI ATTESA

Tutte le domande d'iscrizione, pervenute entro i termini fissati, concorrono a formare due graduatorie (una per i bambini in età 3-12 mesi e una per i bambini in età 12-36 mesi) nel rispetto delle priorità di ammissione di cui all'art.14 e dei seguenti criteri:

## CRITERI E I RELATIVI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. **BAMBINI CON UN SOLO GENITORE CONVIVENTE**  
(purché si tratti di orfano o di figlio naturale di un solo genitore o di genitore divorziato o legalmente separato) PUNTI 25
  
2. **NUMERO DI MINORI FACENTI PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE**  
Per ogni minore, escluso il bambino da iscrivere al nido,  
fino a 5 anni d'età PUNTI 5  
oltre i 5 e fino a 12 anni d'età PUNTI 3  
oltre i 12 e fino ai 18 anni d'età PUNTI 1  
N.B.: La data di riferimento è per tutti il 1° settembre
  
3. **CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE**  
(il nucleo familiare si intende composto dai genitori del bambino, dai loro figli minori e dalle altre persone fiscalmente a carico)  
  
Per un ISEE del nucleo familiare pari al valore di € 18.710,00 (arrotondato ai 500 Euro inferiori) comportante l'applicazione della retta massima: PUNTI 0  
  
Per ogni 500 Euro in meno (arrotondati per eccesso o per difetto, come da tabella sottoriportata) PUNTI 0,5  
  
Limite massimo del punteggio attribuibile PUNTI 15
  
4. **CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI**  
  
Se entrambi (o solo il genitore) lavorano a tempo pieno PUNTI 20  
Se un genitore lavora a tempo pieno e l'altro a tempo parziale\* PUNTI 12  
Se entrambi (o il solo genitore) lavorano a tempo parziale PUNTI 8  
Se un genitore lavora a tempo pieno o parziale e l'altro è disoccupato in cerca di occupazione  
(iscritto al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro) PUNTI 8  
Se entrambi i genitori sono disoccupati (iscritti al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro) PUNTI 8  
Se un genitore lavora a tempo pieno o parziale e l'altro non svolge alcuna attività lavorativa  
(e non è nemmeno iscritto al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro) PUNTI 3  
Se entrambi i genitori (o solo il genitore) non svolgono alcuna attività lavorativa  
(e non sono nemmeno iscritti al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro) PUNTI 0  
  
\*Si considera lavoro a tempo parziale quello con orario settimanale fino a 20 ore settimanali
  
5. **ISCRIZIONE DI UN FRATELLO DI BAMBINO GIA' ISCRITTO**  
(purché ci possa essere un periodo di frequenza contemporanea) PUNTI 10
  
6. **PARTICOLARI SITUAZIONI AMBIENTALI, SOCIALI E SANITARIE**  
Ad esempio, presenza in famiglia di una persona disabile o bisognosa di assistenza da parte dei famigliari su attestazione dei Servizi Sociali del Comune o dell'ULSS, momentanea assenza di uno dei genitori, ecc. su valutazione del Comitato di Gestione fino ad un massimo di PUNTI 25
  
7. **PERIODO DI PERMANENZA NELLA LISTA DI ATTESA**  
E' rilevante non la data della domanda, bensì il mese richiesto per l'inserimento. Per ogni mese di ritardo nell'inserimento PUNTI 2

### PROSPETTO PUNTEGGIO IN BASE ALL'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) DEI NUCLEI FAMILIARI PER L'ANNO 2020-2021

Poiché per l'anno 2020/2021 la retta è stabilita nella misura del 2,48% dell'ISEE dei singoli nuclei familiari e la retta massima è fissata in 464,00 Euro, il limite ISEE corrispondente alla retta massima è pari a 18.710,00 Euro (infatti il 2,48% di 18.710,00 Euro è uguale a 464,00 Euro).  
Quindi il prospetto dei punti attribuibili è il seguente:

Valore dell'ISEE (arrotondato) del nucleo familiare	Punti
oltre € 18.500	0 (zero)
da € 18.001 a € 18.500	0,5
da € 17.501 a € 18.000	1
da € 17.001 a € 17.500	1,5
da € 16.501 a € 17.000	2

da € 16.001 a € 16.500	2,5
da € 15.501 a € 16.000	3
da € 15.001 a € 15.500	3,5
da € 14.501 a € 15.000	4
da € 14.001 a € 14.500	4,5
da € 13.501 a € 14.000	5
da € 13.001 a € 13.500	5,5
da € 12.501 a € 13.000	6
da € 12.001 a € 12.500	6,5
da € 11.501 a € 12.000	7
da € 11.001 a € 11.500	7,5
da € 10.501 a € 11.000	8
da € 10.001 a € 10.500	8,5
da € 9.501 a € 10.000	9
da € 9.001 a € 9.500	9,5
da € 8.501 a € 9.000	10
da € 8.001 a € 8.500	10,5
da € 7.501 a € 8.000	11
da € 7.001 a € 7.500	11,5
da € 6.501 a € 7.000	12
da € 6.001 a € 6.500	12,5
da € 5.501 a € 6.000	13
da € 5.001 a € 5.500	13,5
da € 4.501 a € 5.000	14
da € 4.001 a € 4.500	14,5
fino a € 4.000	15

#### PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La precedenza è determinata in base al miglior punteggio ottenuto in relazione ai singoli criteri specifici, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Bambino con un solo genitore convivente
2. Particolari situazioni ambientali, sociali e sanitarie
3. Condizione lavorativa dei genitori
4. Permanenza nella lista d'attesa
5. Condizioni economiche del nucleo familiare
6. Iscrizione di fratello di bambino già iscritto
7. Altri minori facenti parte del nucleo familiare

In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio.

La suddetta Graduatoria dopo aver coperto tutti i posti/bambino disponibili, resta in vigore per l'intero anno scolastico, per la copertura dei posti che si dovessero rendere liberi nel corso dell'anno e comunque fino e non oltre il mese di Giugno.

#### LISTE DI ATTESA

Le domande presentate dopo il termine del periodo di iscrizione concorrono a formare una Lista di Attesa la quale viene predisposta e aggiornata dalla Segreteria secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Durante l'anno scolastico, una volta esaurite le Graduatorie, in caso di posti ancora disponibili verrà utilizzata la Lista di Attesa.

#### Art. 16 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI

La graduatoria viene approvata entro il 15 marzo di ogni anno dal Comitato di Gestione. Una volta approvata, viene pubblicata alla bacheca della Scuola per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria viene comunicata ai richiedenti, mediante comunicazione scritta, la loro posizione in graduatoria e, se ammessi, **la retta provvisoria attribuita. La retta definitiva verrà comunicata a seguito della consegna dell'Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, da consegnare in Segreteria entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.**

Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione, se i genitori non intendono confermare l'iscrizione, dovranno inviare una comunicazione scritta di rinuncia.

Viceversa, nel caso di silenzio/assenso, l'iscrizione si intenderà tacitamente confermata e definita con il versamento del deposito cauzionale di Euro 300,00 da effettuarsi entro e non oltre il 31 Maggio in Segreteria.



## Art. 17 – FINANZIAMENTO

Per il finanziamento delle spese di gestione dell'Asilo Nido Integrato è previsto il concorso:

- della Regione Veneto;
- dell'Amministrazione Comunale di Malo;
- delle famiglie e di privati.

## Art. 18 – RETTE

La retta è stabilita annualmente dal Comitato di Gestione tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variata, sia nel minimo che nel massimo, anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze. La retta teorica mensile di base è arrotondata all'unità di Euro più vicina.

### Residenti nel Comune di Malo

	Modulo Tempo pieno	Modulo Part-time mattino o pomeriggio
Retta minima (fino ad ISEE 9354,00)	232,00	186,00
Retta massima (oltre ISEE 18710,00)	464,00	371,00

### Non residenti ma con almeno un genitore che lavora nel Comune di Malo

	Modulo Tempo pieno	Modulo Part-time mattino o pomeriggio
Retta minima (fino ad ISEE 9354,00 + maggiorazione del 30% sul valore ISEE)	232,00	186,00
Retta massima (oltre ISEE 18710,00 + maggiorazione del 30% sul valore ISEE)	464,00	371,00

### Non residenti nel Comune di Malo

	Modulo Tempo pieno	Modulo Part-time mattino o pomeriggio
Il valore ISEE è ininfluenza	464,00	371,00

- Riduzione in caso di accertata disabilità fisica o psichica del bambino o di svantaggio sociale della famiglia: **50% della retta.**
- Riduzione in caso di presenza in famiglia di altre persone disabili o comunque bisognose dell'assistenza dei familiari, se non ricorre il caso precedente di svantaggio sociale: **80% della retta.** Per queste eventuali riduzioni di retta, la famiglia si intende composta da padre, madre e figli, purché presenti nello stato di famiglia.
- In caso di contemporanea frequenza dell'asilo nido da parte di 2 fratelli, la retta per ciascuno dei due è ridotta al **75%**. In caso di tre o più fratelli, per il terzo ed i successivi la retta viene ridotta al **50%**.
- Per i primi cinque giorni di frequenza dei nuovi iscritti si applica una quota pari al **50%** della retta teoricamente dovuta per la frequenza ad orario normale, a prescindere dall'orario di frequenza effettivamente richiesto e successivamente applicato. I cinque giorni sono computati con decorrenza dal primo giorno previsto per l'inserimento e tenendo conto dei successivi giorni di effettivo funzionamento dell'asilo, a prescindere da eventuali assenze del bambino in detto periodo.

Per la **Settimana ridotta** la retta viene calcolata come segue:

- Per il part time verticale a tempo ridotto (7.30 – 13.00 per tre giorni) la retta è pari al 70% della tariffa.
- Per il part-time verticale a tempo pieno (7.30 – 16.00 per tre giorni) la retta è pari al 80% della tariffa.
- Per il part-time verticale a tempo pieno + prolungato (7.30 – 18.15 per tre giorni) la retta è pari all'80% della tariffa + la quota del servizio di prolungamento pomeridiano di euro 20 settimanali, euro 55 mensili (a prescindere dalla durata del prolungamento).
- Per aggiunta di 1 giorno di frequenza al modulo "settimana ridotta a tempo pieno": Euro 30,00 al giorno.
- Per aggiunta di 1 giorno di frequenza al modulo "settimana ridotta a tempo part-time": Euro 20,00 al giorno.
- Per il servizio occasionale di "riposo pomeridiano" dalle ore 13.00 alle ore 16.00 dei frequentanti il modulo part-time mattino, viene aggiunto alla retta Euro 10,00 al giorno.

**Pagamento della retta:** Le rette devono essere pagate entro il 10 del mese successivo a mezzo bonifico bancario con versamento a favore dell'Asilo Nido Integrato San Gaetano, eseguito sul numero di conto corrente bancario comunicato dalla Scuola. Per pagare occorre aspettare la comunicazione da parte della Scuola dell'esatto importo della retta del mese, che terrà conto delle assenze o di altri motivi che danno diritto a riduzioni.

**Deposito cauzionale:** Al momento della conferma dell'iscrizione deve essere versata una somma di Euro 300,00, a titolo di deposito cauzionale infruttifero. La cauzione serve a tutelare la Scuola in caso di mancato pagamento delle rette successive o di inosservanza delle norme di regolamento che prevedono il pagamento di una sanzione o di una quota aggiuntiva, come ad esempio il ritiro del bambino senza preavviso, la dimissione del bambino per prolungata assenza ingiustificata, ecc. Al momento della cessazione della frequenza la cauzione potrà essere utilizzata per il pagamento dell'ultimo mese e la rimanenza sarà restituita, salvo quanto eventualmente trattenuto per i motivi suindicati.

**Revisione della retta:** E' possibile rivedere le singole rette in corso d'anno in caso di comprovata riduzione del livello di reddito (perdita del lavoro, ecc.), purché tale riduzione incida per almeno il 10% sulla situazione economica del nucleo familiare, oppure per trasferimento della residenza nel Comune di Malo, oppure per altri gravi motivi da valutarsi in sede di Comitato di Gestione.

**Riduzioni della retta:** Per i giorni di assenza si applicano le seguenti riduzioni della retta (N.B.: In tutti i casi, i giorni di assenza sono computati con riferimento ai giorni di effettiva apertura dell'asilo e non ai giorni di calendario):

- **assenza da uno a 5 giorni consecutivi** (anche se ripetute nel mese ma non consecutive): nessuna riduzione, qualunque sia la causa dell'assenza;
- **assenze di più di 5 giorni consecutivi (per motivi di salute o per altri motivi):** 2% di riduzione della retta per ogni giorno di assenza a partire dal 6° giorno (i primi 5 giorni di assenza non danno diritto ad alcuna riduzione) e fino al 15° giorno di assenza; oltre il 15° giorno la riduzione è del 3% per ogni giorno.
- **periodo di Natale e Pasqua e ponti:** sono previste riduzioni della retta solo per i giorni di chiusura del servizio che non coincidano con giornate festive, cadenti nei periodi di Natale, Pasqua e ponti. La retta ridotta è calcolata in base al rapporto tra i giorni di effettivo funzionamento dell'asilo nido e quelli di funzionamento teorico, calcolato cioè su tutti i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, con esclusione comunque delle festività infrasettimanali (retta mensile /giorni teorici x giorni effettivi).

Verranno considerate e conteggiate le riduzioni spettanti anche nel caso di assenze "a cavallo" del mese, con applicazione delle riduzioni nella retta relativa al mese dove ha avuto termine l'assenza. Naturalmente la riduzione potrà essere calcolata solo a fine mese e quindi se ne potrà fruire il mese successivo.

A prescindere dall'eventuale successiva presentazione del certificato medico, è opportuno che i genitori informino sin dal primo giorno di assenza il personale dell'asilo sui motivi e sulla presumibile durata dell'assenza.

Analoga riduzione è accordata in caso di temporanea esclusione del bambino dall'asilo per cause legate alle esigenze organizzative del servizio e comunque indipendenti dalla volontà della famiglia.

#### Art. 19 – QUOTE SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO:

- **Prolungamento pomeridiano mensile:** Euro 55,00 (La quota viene applicata a prescindere dalla durata del prolungamento e dei giorni di effettiva fruizione nel mese).
- **Prolungamento pomeridiano occasionale:** Euro 5,00 all'ora

Le richieste occasionali potranno essere accolte nei limiti delle disponibilità organizzative del personale educativo dell'asilo. Le frazioni di ora di qualsiasi durata, quindi anche pochi minuti, sono considerate un'ora intera. La quota mensile a carico dei genitori per il prolungamento dell'orario non è soggetta ad alcune riduzioni e va versata a prescindere dalla durata del prolungamento e dei giorni di effettiva fruizione nel mese.

In caso di ritardo ingiustificato nel ritiro del bambino alle ore 16.00, si applica la tariffa oraria di Euro 5,00, qualsiasi sia la durata del ritardo.

### TITOLO V: ORGANI E COMPETENZE

#### Art. 20 – COMITATO DI GESTIONE

La Scuola è amministrata da un organo collegiale denominato Comitato di Gestione, al quale partecipa un genitore rappresentante del Nido Integrato. I compiti del Comitato sono previsti all'art. 17 del Regolamento Istituzionale.

Il Legale Rappresentante è il Parroco Don Giampaolo Barausse e, tra i componenti del Comitato, è nominato un Presidente. L'elenco dei componenti del Comitato di Gestione è affisso alla bacheca della Scuola.

Qualora il Comitato lo ritenga opportuno può invitare a singola riunione e con giustificato motivo qualsiasi altro addetto all'organizzazione e/o all'andamento del servizio (ad esempio: pediatra, rappresentante delle istituzioni scolastiche e comunali, rappresentanti delle formazioni sociali, ecc.).

#### Art. 21 – COLLEGIO DEGLI OPERATORI (EQUIPE EDUCATIVA)

Nell'Asilo Nido Integrato opera un Gruppo di lavoro composto da tutto il personale educativo e ausiliario e presieduto dalla Coordinatrice della Scuola. L'équipe, attraverso riunioni periodiche, verifica la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi del Servizio alle esigenze di ogni bambino, elabora e propone al Comitato di Gestione piani di lavoro, metodi e contenuti educativi.

#### Art. 22 – COMPITI E ATTRIBUZIONI DEL SERVIZIO SANITARIO

Sono compiti del Servizio Sanitario:

- a) la visita dei bambini prima dell'ammissione, al momento della riammissione dopo l'assenza per malattia e comunque ogni qualvolta lo ritenga necessario;
- b) l'assistenza medico-psicopedagogica, preventiva e curativa, l'intervento dell'équipe specialistica di neuropsichiatria infantile;
- c) la vigilanza sull'igiene e la profilassi per prevenire le malattie;
- d) l'approvazione delle tabelle dietetiche per i bambini.

#### Art. 23 - I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Durante la prima Assemblea generale verrà eletto il genitore rappresentante del Nido (e un vice), che parteciperà di diritto alle riunioni del Consiglio di Intersezione e del Comitato di Gestione.

Il Rappresentante di Sezione viene eletto annualmente.

I componenti che senza giustificato motivo, per tre volte consecutive non partecipano alle riunioni del Comitato, decadono dall'incarico. In tali casi, il componente dimissionario o dichiarato decaduto verrà sostituito dal vice-rappresentante di Sezione. Qualora nessun genitore tra gli eletti volesse far parte del Comitato di Gestione, il posto rimarrà vacante fino al rinnovo del Comitato stesso.

#### Art. 24 – IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE

Organismo previsto dal Regolamento Istituzionale e dalle norme sulla parità scolastica, è formato dalle educatrici, dalla Coordinatrice e dal rappresentante dei genitori del servizio Nido.

Ha principalmente lo scopo di far conoscere ai genitori (attraverso i loro rappresentanti) le attività che verranno svolte e le iniziative proposte dalle educatrici in relazione alla programmazione.

Durante l'incontro il genitore rappresentante ha la possibilità di esporre alle educatrici eventuali o specifiche richieste provenienti dai genitori dei bambini che frequentano il Servizio.

#### Art. 25 – PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI

La Scuola favorisce la partecipazione dei genitori attraverso momenti di incontro formali (Assemblee generali e di sezione, colloqui individuali) ed informali (feste, laboratori, gruppo genitori, incontri formativi). Inoltre garantisce la partecipazione dei genitori al miglioramento dello standard di qualità della Scuola attraverso questionari di soddisfazione.

#### Art. 26 – RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA

Le educatrici curano in modo particolare i rapporti con i genitori per costruire buone relazioni di fiducia e collaborazione. Oltre agli incontri di sezione assembleari, si programmeranno incontri individuali per uno scambio di informazioni sulla vita del bambino al Nido e in famiglia.

Il Nido è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti su argomenti specifici purché questi siano presentati in forma scritta e firmata. La Direzione risponderà, sempre in forma scritta, nei tempi consentiti, dopo eventuali approfondimenti.

### TITOLO VI: DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 27 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa in vigore.

Molina di Malo, 18 novembre 2019

Il Legale Rappresentante  
*Don Giampaolo Barausse*