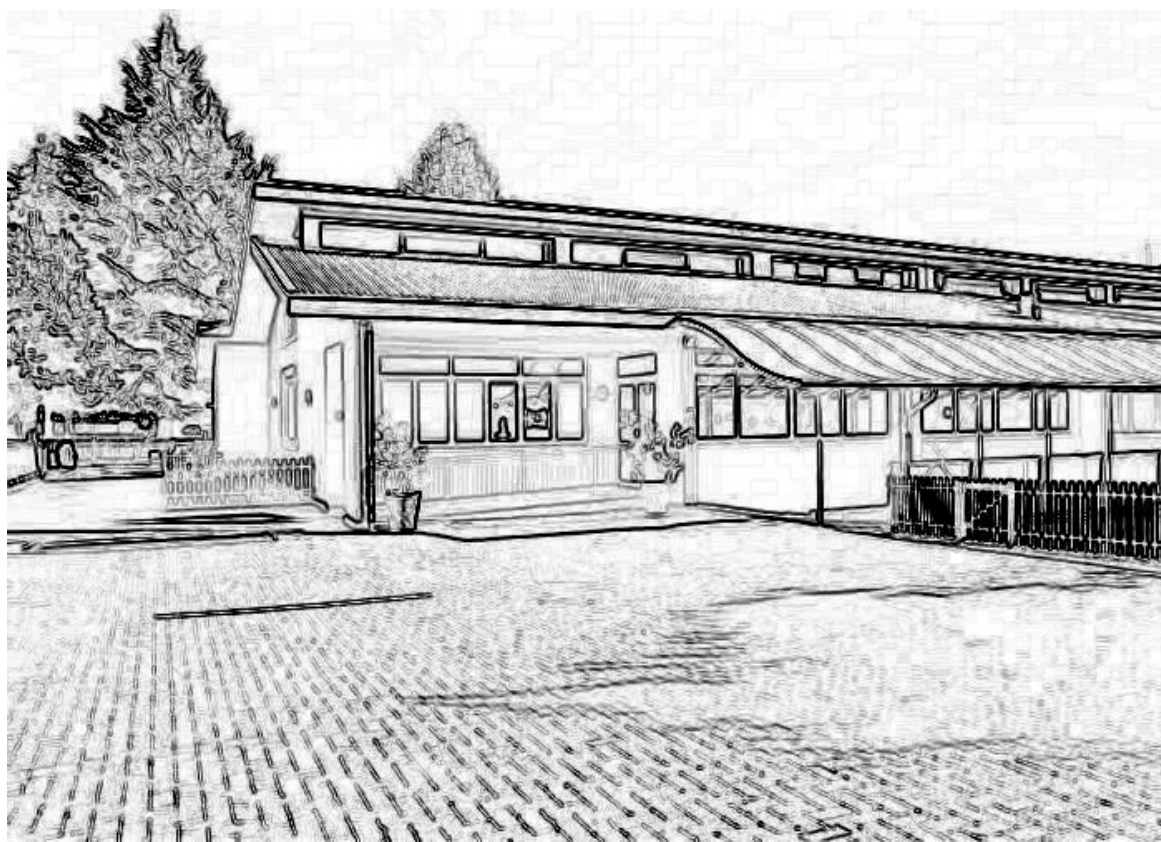


REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA “San Gaetano”



*Approvato dal Comitato di Gestione
nella seduta del 09.12.2020*



SOMMARIO

GESTIONE DELLA SCUOLA INFANZIA.....	3
FINALITA'	3
DOMANDA DI ISCRIZIONE	3
PRIORITA' DI AMMISSIONE.....	3
FINANZIAMENTO	4
RETTE.....	4
RIDUZIONE RETTE.....	4
SUPPLEMENTO RETTE	4
PAGAMENTO RETTE.....	4
CALENDARIO E ORARI DI APERTURA.....	5
MENSA SCOLASTICA.....	5
ALLONTAMENTO E RIAMMISSIONE A SCUOLA.....	5
CORREDO PERSONALE	5
COMITATO DI GESTIONE.....	6
INCONTRI DEI GENITORI CON LE INSEGNANTI.....	6
I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE.....	6
IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE.....	6
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI.....	6
PROGETTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA.....	6

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – GESTIONE DELLA SCUOLA INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia e il Nido Integrato 'San Gaetano' sono giuridicamente costituiti come scuola parrocchiale paritaria.

Art. 2 – FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dai tre ai sei anni e favorisce lo sviluppo armonico ed integrale del bambino nelle sue componenti cognitive, affettive, motorie, sociali, etiche, estetiche, spirituali e religiose. L'azione educativa viene svolta dalla Scuola in stretta collaborazione con la famiglia e con la Comunità. Per raggiungere le proprie finalità, la Scuola elabora un Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e una Progettazione educativo-didattica annuale, in linea con le Indicazioni Nazionali 2012 e rispettosa dell'ispirazione cristiana della Scuola.

TITOLO II: MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sono ammessi a frequentare il primo anno della Scuola dell'Infanzia i bambini residenti e non nel Comune di Malo che abbiano compiuto o compiano i tre anni entro il 31 dicembre 2021.

Saranno accolti in lista di attesa, all'atto dell'iscrizione, anche i bambini che compiono i 3 anni entro il 28 Febbraio 2022.

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 devono essere presentate **dal 4 gennaio al 25 gennaio 2021**, termine che i genitori sono tenuti a rispettare.

Durante l'anno (se posti disponibili) si accettano bambini anche se non iscritti entro il termine stabilito.

I genitori presentano domanda di iscrizione alla Direzione della scuola su apposito modulo, nel quale dichiarano di essere a conoscenza dell'identità della Scuola e di impegnarsi a rispettare il regolamento.

Ogni anno, al momento dell'iscrizione, si richiede il versamento della **quota di iscrizione**, che viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione e servirà per l'acquisto di materiale didattico, assicurazione e materiale di consumo (carta, colori, etc.) pari a € 100,00 annue.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero Anno Scolastico (da settembre a giugno).

La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione non venga accettata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili.

La Direzione della Scuola provvederà, entro il mese di Febbraio 2021, a comunicare per iscritto la conferma dell'iscrizione. Dal ricevimento della comunicazione i genitori dei bambini che **NON INTENDONO CONFERMARE L'ISCRIZIONE**, avranno 10 giorni di tempo per comunicare, sempre per iscritto, la rinuncia all'iscrizione. Dopo tale data sarà richiesto il versamento di due mensilità oltre al trattenimento della quota di iscrizione.

Art. 4 – PRIORITA' DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri stabiliti dal Comitato di Gestione:

- Famiglia del bambino/a che ha frequentato il nostro Nido Integrato;
- Famiglia del bambino/a residente a Molina di Malo;
- Famiglia del bambino/a con parenti di II° e III° grado (nonni-zii) residenti a Molina di Malo;
- Famiglia del bambino/a residente fuori dal territorio del Comune di Malo con fratelli/sorelle già frequentanti;
- Famiglia del bambino/a residente nel Comune di Malo;
- Famiglia del bambino/a con parenti di II° e III° grado (nonni-zii) residenti nel Comune di Malo;
- Famiglia con bambino/a residente fuori dal territorio del Comune di Malo;

Nel caso di parità nella graduatoria, farà fede la data di iscrizione.

In base ai posti disponibili rimasti accederanno i bambini che compiono tre anni entro Febbraio 2022, seguendo gli stessi criteri di precedenza indicati sopra.

Gli ulteriori esuberanti di richieste formeranno una lista d'attesa.

L'inserimento di bambini disabili è sempre possibile e può essere oggetto di specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS che forniscono personale specializzato di assistenza.

Art. 5 – FINANZIAMENTO

La scuola con il riconoscimento della parità, per il suo funzionamento, riceve un contributo annuo dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Comune di Malo e dalla Regione Veneto. La differenza, a copertura dei costi del Servizio, è assicurata dalla retta annuale versata dalle famiglie dei bambini iscritti. Per comodità di pagamento la retta è suddivisa in quote mensili.

La scuola si riserva la facoltà di variare la retta nel corso dell'anno scolastico nei seguenti casi:

- 1) Contributi di cui sopra riportati che non assicurino la copertura dei costi di servizio;
- 2) Fattori esterni non prevedibili ed eccezionali.

Art. 6 – RETTE

La retta è annuale, determinata dal Comitato di Gestione e suddivisa in 10 rate mensili **pari a € 180,00 mensili**.

La quota fissa mensile di € 180,00 è dovuta per tutti i 10 mesi di attività scolastica. In caso di ritiro del bambino dalla scuola prima della fine dell'anno scolastico, dovrà essere versato il 70% della retta mensile per ogni mese di mancata frequenza. Non è dovuto il versamento della retta nel caso in cui il ritiro sia determinato da trasferimento in altro Comune, motivi di salute comprovati da certificazione medica o altri giustificati motivi che saranno valutati dal Comitato di Gestione.

Oltre alla quota mensile, viene richiesta la quota annuale di € 100,00 per ampliamento dell'Offerta Formativa (Progetto Propedeutico Musicale Integrato – Progetto English in Motion), da pagarsi in 2 rate: 1 a settembre e 1 a gennaio.

6.1 Riduzione della retta

Si applica una riduzione della retta solo nei seguenti casi:

- ✓ In caso di assenza ininterrotta oltre il mese o frequenza fino a 5 giorni scolastici nel corso del mese e in presenza di gravi motivi documentati, verrà applicato lo sconto 30% da detrarre il mese successivo.
- ✓ Retta differenziata per i fratelli:
 - Se entrambi i figli frequentano la Scuola dell'Infanzia: il 1° paga la retta intera, il 2° la retta ridotta del 30%;
 - Se un figlio frequenta la Scuola dell'Infanzia e un altro il Nido Integrato: il figlio iscritto al Nido paga la retta intera, il fratello alla Scuola dell'Infanzia paga la retta ridotta del 30%

Nessuna riduzione è prevista per i servizi aggiuntivi (trasporto, anticipo e posticipo).

Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfezioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, chiusura scuola per allerta meteo, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) è dovuto il versamento della retta intera.

6.2 Supplemento della retta

Accoglienza anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.00 **pari a € 20,00 mensili**.

Per usufruire dell'anticipo è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione, che sarà confermata al raggiungimento minimo di 10 bambini

Prolungamento pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 18.00 **pari a € 65,00 mensili**.

Per usufruire del posticipo è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione, che sarà confermata al raggiungimento minimo di 10 bambini

Quota trasporto mensile: pari a € 35,00 mensili. Per usufruire del servizio di trasporto è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione che sarà confermata al raggiungimento minimo di 18 bambini.

6.3 Pagamento della retta

La retta mensile dovrà essere versata, con valuta fissa, entro il giorno 10 del mese di frequenza, utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario (in via continuativa), con incarico al proprio Istituto Bancario di provvedere ogni mese al pagamento della retta (valuta fissa giorno 10) presso la **UNICREDIT BANCA, filiale di Malo**, con le seguenti coordinate:
IT 68 V 02008 60480 000101240983 – Intestato a **PARROCCHIA SANTA MARIA**.
La causale del versamento dovrà contenere il nome del bambino e il mese di pagamento della retta.
- A mezzo SEPA Direct Debit Core (ex RID), modalità che prevede l'addebito preautorizzato della retta sul conto del debitore (gli interessati devono chiedere la specifica modulistica alla Segreteria della Scuola).

In caso di ritardo (oltre i 10 giorni e non motivato) del pagamento della retta, sarà applicata una penale pari al 5% del totale della retta. Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi comporta l'emissione di un sollecito di pagamento, nonché il diritto del Comitato di Gestione di chiedere la sospensione della frequenza dell'iscritto, fino al saldo di quanto dovuto.

TITOLO III: NORME DI FUNZIONAMENTO

Art. 7 – CALENDARIO E ORARI DI APERTURA

La Scuola dell'Infanzia svolge la propria attività dal mese di Settembre al mese di Giugno e nel mese di Luglio offre il servizio di Centro Estivo (per chi ne fa richiesta).

All'inizio dell'anno scolastico viene comunicato il calendario delle vacanze scolastiche. Le vacanze scolastiche sono fissate dal Comitato di Gestione in accordo con il Collegio Docenti, tenuto conto del calendario regionale, delle festività del territorio e dei giorni di vacanza previsti dall'autonomia scolastica.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA: dalle 7:30 alle 8:00 (a pagamento)

SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA: dalle 16:00 alle 18:00 (a pagamento)

Per il buon funzionamento della Scuola si richiede il rispetto e la puntualità degli orari stabiliti.

Previa comunicazione, è prevista la possibilità di uscita intermedia dalle ore 12.45 alle ore 13.00.

Solo i genitori, o coloro che sono stati delegati in forma scritta da entrambi i genitori, sono autorizzati a ritirare i bambini all'uscita da scuola.

Si chiede di non intrattenersi all'interno o all'esterno degli ambienti educativi oltre il necessario. Dopo il ritiro del bambino non sono consentiti le permanenze in giardino e l'uso dei giochi esterni. La scuola declina ogni responsabilità per incidenti, danni a cose o persone.

Art. 8 – MENSA INTERNA

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS competente. Il pasto è uguale per tutti i bambini. Solamente per i casi con giustificazione e prescrizione medica, saranno previste diete particolari.

Art. 9 – ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE A SCUOLA

Dopo 6 giorni scolastici di assenza per malattia (escludendo le festività o chiusura della scuola per altre cause), il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione di certificato medico (il certificato medico è una forma di tutela verso gli altri bambini).

In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione in Segreteria per attivare le adeguate profilassi ed informazioni.

Qualora, durante la presenza a scuola, il personale docente rilevi febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, è chiamato ad avvertire i genitori che provvederanno a ritirare il bambino.

In caso di allontanamento da parte del personale della scuola, il genitore contatterà il medico curante per le cure necessarie; se l'assenza del bambino sarà inferiore o uguale a 5 giorni il genitore dichiarerà, su apposito modulo fornito dal personale scolastico al momento dell'allontanamento, di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra.

La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie, pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, febbre).

La Scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci, fanno eccezione i farmaci salvavita; nel caso ciò fosse necessario, è obbligatorio il certificato di autorizzazione del medico curante e dei genitori.

Art. 10 – CORREDO PERSONALE

Ogni lunedì mattina ciascun bambino dovrà portare a scuola un asciugamano con fettuccina e una bavaglia con elastico puliti in un sacchettino di stoffa, sui quali dovrà essere riportato il nome del bambino. Il tutto verrà restituito ogni venerdì per la pulizia.

Si chiede alla famiglia di far indossare al proprio figlio un grembiolino (il colore è a scelta) nel periodo che verrà indicato ad inizio anno.

I bambini medi e piccoli dovranno portare il necessario per il riposo pomeridiano: tela cerata, telo mare, lenzuolino (nei mesi estivi), coperta (nei mesi invernali), cuscino (facoltativo).

Inoltre si richiede per i piccoli e per i medi un cambio di vestiti: mutandine, canottiera, calzini, pantaloni, maglietta e felpa. Su tutto il materiale per il riposo e gli indumenti deve essere indicato il nome del bambino.
Solo per i nuovi iscritti si richiedono 4 foto tessera e 1 foto della famiglia.

TITOLO IV: ORGANI E COMPETENZE

Art. 11 – COMITATO DI GESTIONE

La Scuola è amministrata da un organo collegiale denominato Comitato di Gestione, al quale partecipano 2 genitori rappresentanti eletti durante la 1° Assemblea Generale. I compiti del Comitato sono previsti all'art. 17 del Regolamento Istituzionale.

Il Legale Rappresentante è il Parroco pro tempore e, tra i componenti del Comitato, è nominato un Presidente. L'elenco dei componenti del Comitato di Gestione è affisso alla bacheca della Scuola.

Art. 12 – INCONTRI DEI GENITORI CON LE INSEGNANTI

Sono previsti i colloqui individuali con le insegnanti titolari di sezione sia in periodi prefissati e previo appuntamento con le insegnanti medesime.

Art. 13 - I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Durante la prima Assemblea di sezione, che di norma si tiene entro il mese di Ottobre, i genitori eleggeranno i propri rappresentanti di sezione (uno per sezione), che parteciperanno di diritto alle riunioni del Consiglio Scolastico di Intersezione. I genitori inoltre eleggeranno due rappresentanti che parteciperanno di diritto al Comitato di Gestione.

Art. 14 – IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE

Organismo previsto dal Regolamento Istituzionale e dalle norme sulla parità scolastica, è formato dalle docenti, dalla Coordinatrice e dal rappresentante dei genitori di ogni sezione.

Ha principalmente lo scopo di far conoscere ai genitori (attraverso i loro rappresentanti) le attività che verranno svolte e le iniziative proposte dalle docenti in relazione alla programmazione.

Durante l'incontro il genitore rappresentante ha la possibilità di esporre alle docenti eventuali o specifiche richieste provenienti dai genitori dei bambini che frequentano la scuola.

Art. 15 – PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI

La Scuola favorisce la partecipazione dei genitori attraverso momenti di incontro formali (Assemblee generali e di sezione, colloqui individuali) ed informali (feste, laboratori, gruppi genitori, incontri formativi). Inoltre, garantisce la partecipazione dei genitori al miglioramento dello standard di qualità della Scuola attraverso questionari di soddisfazione.

Art. 16 – PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA E LABORATORI

Le insegnanti elaborano una Progettazione educativo-didattica annuale che guida lo svolgimento delle attività, sostenendo lo sviluppo integrale ed il benessere psicofisico di ciascun bambino.

All'interno di un'equilibrata alternanza di momenti di attività strutturate e routine, il gioco libero riveste grande importanza in età prescolare poiché permette ai bambini di esprimere se stessi, di sviluppare la capacità di auto-organizzarsi nel gioco, il senso di imprenditorialità, le competenze sociali e linguistiche, utilizzando in modo libero ciò che l'insegnante predispone nell'ambiente (costruzioni, giochi ad incastro, bambole, pentoline, materiale di recupero, etc.).

Le attività didattiche proposte dalle insegnanti sono varie, dalla manipolazione di materiali naturali e plastici, al collage, alla pittura a tempera e a dita, al racconto di storie, al disegno libero, etc...

Per offrire al bambino occasioni di crescita che privilegiano l'aspetto emozionale, relazionale e corporeo, vengono proposte ulteriori progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa la cui scelta e modalità di attivazione viene decisa anno per anno dal gruppo docenti sulla base della programmazione didattica e nel rispetto dei ritmi e delle esigenze dei bambini.

Quando c'è bel tempo (anche durante l'inverno) i bambini sono accompagnati a giocare in cortile, per rispettare il loro bisogno di muoversi e di stare all'aria aperta.

Quanto fin qui espresso è sinteticamente esposto nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) disponibile per la visione integrale presso la Segreteria/Direzione.

Molina di Malo, 09.12.2020

Il Legale Rappresentante
Don Giampaolo Barausse