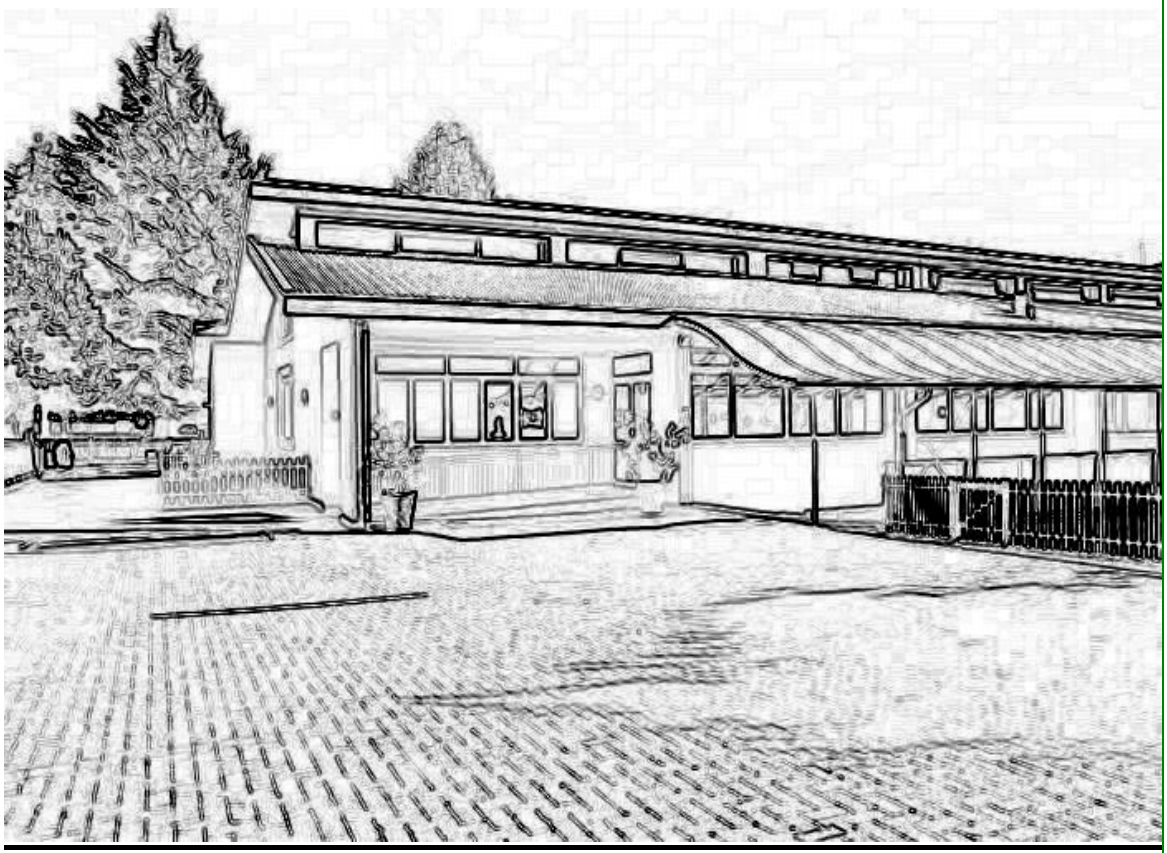
SCUOLA INFANZIA E NIDO INTEGRATO SAN GAETANO- Via dell'Industria, 4 - Molina di MALO (VI)
Tel.0445-637015 - E-mail segreteria@scuolainfanziamolina.it – C.F.92002940242 – P.IVA 03662490246

REGOLAMENTO
ASILO NIDO INTEGRATO
"San Gaetano"



Approvato dal Comitato di Gestione
nella seduta del 09.12.2020

SCUOLA DELL'INFANZIA
E NIDO INTEGRATO
"San Gaetano" - Molina di Malo

SOMMARIO

GESTIONE DEL NIDO INTEGRATO……3
FINALITA' ……...3
ORIENTAMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'……..3
UTENTI E CAPACITA' RECETTIVA……..3
DOMANDA DI ISCRIZIONE……3
PRIORITA' DI AMMISSIONE……..4
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E LISTE DI ATTESA.....……..4
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI……6
MANTENIMENTO DEL POSTO ……6
DEPOSITO CAUZIONALE ……6
FINANZIAMENTO……6
RETTE……...6
CALENDARIO DI APERTURA……7
ORARIO DI APERTURA……..7
MENSA INTERNA……7
INSERIMENTI E FREQUENZA……..8
RITIRI ED ESCLUSIONI……..8
CORREDO PERSONALE ……..……..……9
COMITATO DI GESTIONE……..……...9
COLLEGIO DEGLI OPERATORI (DOCENTI E NON DOCENTI)……..9
I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE……..……9
IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE……..……..9
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI……..……9
RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA……..…..…10

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – GESTIONE DEL NIDO INTEGRATO

Il Nido è giuridicamente costituito come Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato Parrocchiale gestito dalla Parrocchia di S. Maria, come previsto nel Regolamento Istituzionale aggiornato in data 23 settembre 2015.

Art. 2 – FINALITA'

L'Asilo Nido Integrato è un servizio socio-educativo di interesse pubblico, istituito allo scopo di favorire un equilibrato sviluppo fisico, psichico e relazionale dei bambini dai 3 ai 36 mesi e di assicurare alla famiglia un sostegno adeguato, che consenta ed agevoli anche l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale (art.1 legge regionale 23 aprile 1990, n. 32)

Tale servizio assicura ad ogni bambino un ambiente ed un'educazione armonica ed integrale della persona secondo l'indicazione della pedagogia cristiana. Il Nido favorisce lo sviluppo sociale ed i primi apprendimenti del bambino, in collaborazione con la famiglia, a cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli, e in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

Art. 3 – ORIENTAMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

La programmazione delle attività psico-pedagogiche viene elaborata annualmente dall'equipe educativa, in continuità con le attività della scuola dell'Infanzia.

Le proposte educative tengono conto dei bisogni dei bambini e sono guidate dagli obiettivi di sviluppo psicofisico della fascia d'età 3-36 mesi.

Il Nido offre occasioni di esperienze e risposte adeguate alle potenzialità e ai bisogni di crescita, di esplorazione e conoscenza, di affettività e relazione del bambino valorizzando l'identità di ciascuno.

Il Nido sostiene il bambino nei delicati momenti di passaggio dalla famiglia al Nido e dal Nido alla Scuola dell'Infanzia, favorendo la continuità delle esperienze educative.

TITOLO II: UTENTI

Art. 4 – UTENTI E CAPACITA' RECETTIVA

L'Asilo Nido Integrato 'San Gaetano' accoglie un numero massimo di 21 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi, compatibilmente con la composizione dei gruppi di età (la cui organizzazione è stabilita dall'equipe educativa all'inizio di ogni anno scolastico).

I gruppi di bambini sono formati nel rispetto della Dgr 84/2007 che assicura un educatore ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi e un educatore ogni 6 bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi.

Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio si prevede, anche in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni maggiori dei posti effettivamente attivati, in misura non superiore al 20%, ai sensi della L.R. n. 32/90, art. 8.

L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che, in età conforme alle norme vigenti, intendono iscriversi nei limiti della capacità ricettiva consentiti dalla struttura.

L'inserimento di bambini portatori di handicap è sempre possibile e può essere oggetto di specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS n.7 Pedemontana, che forniscono personale specializzato di assistenza.

TITOLO III: MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 5 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

I genitori presentano domanda di iscrizione alla Direzione della scuola su apposito modulo, nel quale dichiarano di essere a conoscenza dell'identità della Scuola e di impegnarsi a rispettare il Regolamento.

La domanda d'iscrizione dovrà indicare la scelta del modulo d'orario preferito. È consentito il cambiamento d'orario in corso d'anno, compatibilmente con la disponibilità dei posti e con le esigenze organizzative del Servizio. Il cambiamento decorre dall'inizio del mese successivo a quello in cui ne viene fatta richiesta e sarà confermato dal Comitato di Gestione.

L'iscrizione all'Asilo Nido Integrato San Gaetano per l'anno educativo 2021-22 deve essere presentata **dal 4 gennaio al 25 gennaio 2021**, termine che i genitori sono tenuti a rispettare.

Ogni anno, al momento dell'iscrizione, si richiede il versamento della quota di iscrizione, che viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione e servirà per l'acquisto di materiale didattico, Assicurazione e materiale di consumo (carta, colori, etc.) **pari a € 100,00 annue.**

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero Anno Scolastico (da settembre a luglio).

La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione non venga accettata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili.

La Direzione della Scuola provvederà, entro il mese di febbraio 2021, a comunicare per iscritto la conferma dell'iscrizione. Dal ricevimento della comunicazione i genitori dei bambini che NON INTENDONO CONFERMARE L'ISCRIZIONE, avranno 10 giorni di tempo per comunicare, sempre per iscritto, la rinuncia all'iscrizione. Dopo tale data sarà richiesto il versamento di due mensilità oltre al trattenimento della quota di iscrizione e del deposito cauzionale.

Art. 6 – PRIORITA' DI AMMISSIONE

Hanno titolo di precedenza all'ammissione all'Asilo Nido Integrato, secondo l'esatto ordine di seguito elencato:

- bambini che abbiano frequentato l'Asilo Nido Integrato nell'anno scolastico precedente o che siano rimasti in Lista d'attesa l'anno precedente;
- bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti nel Comune di Malo segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio (in presenza di personale idoneo appositamente assegnato dall'Ulss n.7 Pedemontana o dal Comune di Malo);
- bambini residenti nel Comune di Malo;
- bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale i cui genitori prestano attività lavorativa nel Comune di Malo, segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio;
- bambini i cui i genitori o uno dei genitori presta attività lavorativa nel Comune di Malo;
- bambini disabili o in situazioni di rischio o di svantaggio sociale non residenti, segnalati dai Servizi Sociali e dai Servizi Specialistici del territorio;
- bambini non residenti nel Comune di Malo.

Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E LISTE DI ATTESA

Le domande presentate concorrono alla formulazione delle graduatorie per gli inserimenti del mese di Settembre (o del mese di inserimento richiesto al momento dell'Iscrizione).

In particolare verranno formate due graduatorie distinte in:

- Bambini dai 3 ai 12 mesi (il limite massimo di bambini accolti è pari a 6)
- Bambini dai 12 ai 36 mesi

Qualora in una delle due graduatorie rimangano posti disponibili potranno essere occupati dall'inserimento di bambini dell'altra graduatoria, fermo restando il rispetto del limite massimo nel rapporto numerico bambino/educatore e la recettività massima consentita per i gruppi di età.

La presentazione della domanda non garantisce automaticamente l'ammissione del bambino in quanto l'inserimento è subordinato alla valutazione comparata dei punteggi dei singoli richiedenti.

Terminato il periodo di iscrizione di gennaio, eventuali nuove domande di iscrizione, (se non ci sono posti liberi) concorrono a formare una Lista di Attesa.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti solamente se sono già stati accolti tutti i bambini in Lista di attesa.

CRITERI E I RELATIVI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRAUATORIE

BAMBINI CON UN SOLO GENITORE CONVIVENTE

(purché si tratti di orfano o di figlio naturale di un solo genitore o di genitore divorziato o legalmente separato) PUNTI 25

NUMERO DI MINORI FACENTI PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE

Per ogni minore, escluso il bambino da iscrivere al nido,

fino a 5 anni d'età	PUNTI 5
oltre i 5 e fino a 12 anni d'età	PUNTI 3
oltre i 12 e fino ai 18 anni d'età	PUNTI 1

N.B.: La data di riferimento è per tutti il 1° settembre

1. **CONDIZIONI ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE**
(il nucleo familiare si intende composto dai genitori del bambino, dai loro figli minori e dalle altre persone fiscalmente a carico)

Per un ISEE del nucleo familiare pari al valore di € 19.760,00 (arrotondato ai 500 Euro inferiori) comportante l'applicazione della retta massima: PUNTI 0

Per ogni 500 Euro in meno (arrotondati per eccesso o per difetto, come da tabella sottoriportata) PUNTI 0,5

Limite massimo del punteggio attribuibile PUNTI 15

2. **CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI**

Se entrambi (o solo il genitore) lavorano a tempo pieno	PUNTI 20
Se un genitore lavora a tempo pieno e l'altro a tempo parziale*	PUNTI 12
Se entrambi (o il solo genitore) lavorano a tempo parziale	PUNTI 8
Se un genitore lavora a tempo pieno o parziale e l'altro è disoccupato in cerca di occupazione (iscritto al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro)	PUNTI 8
Se entrambi i genitori sono disoccupati (iscritti al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro)	PUNTI 8
Se un genitore lavora a tempo pieno o parziale e l'altro non svolge alcuna attività lavorativa (e non è nemmeno iscritto al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro)	PUNTI 3
Se entrambi i genitori (o solo il genitore) non svolgono alcuna attività lavorativa (e non sono nemmeno iscritti al centro per l'impiego o in altre agenzie per il lavoro)	PUNTI 0

*Si considera lavoro a tempo parziale quello con orario settimanale fino a 20 ore settimanali

3. **ISCRIZIONE DI UN FRATELLO DI BAMBINO GIA' ISCRITTO**
(purchè ci possa essere un periodo di frequenza contemporanea) PUNTI 10

4. **PARTICOLARI SITUAZIONI AMBIENTALI, SOCIALI E SANITARIE**
Ad esempio, presenza in famiglia di una persona disabile o bisognosa di assistenza da parte dei famigliari su attestazione dei Servizi Sociali del Comune o dell'ULSS, momentanea assenza di uno dei genitori, ecc. su valutazione del Comitato di Gestione fino ad un massimo di PUNTI 25

5. **PERIODO DI PERMANENZA NELLA LISTA DI ATTESA**
E' rilevante non la data della domanda, bensì il mese richiesto per l'inserimento. Per ogni mese di ritardo nell'inserimento PUNTI 2

PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La precedenza è determinata in base al miglior punteggio ottenuto in relazione ai singoli criteri specifici, secondo il seguente ordine di priorità:

- Bambino con un solo genitore convivente
- Particolari situazioni ambientali, sociali e sanitarie
- Condizione lavorativa dei genitori
- Permanenza nella lista d'attesa
- Condizioni economiche del nucleo familiare
- Iscrizione di fratello di bambino già iscritto
- Altri minori facenti parte del nucleo familiare

In caso di ulteriore parità, si procede a sorteggio.

La suddetta Graduatoria dopo aver coperto tutti i posti/bambino disponili, resta in vigore per l'intero anno scolastico, per la copertura dei posti che si dovessero rendere liberi nel corso dell'anno e comunque fino e non oltre il mese di Giugno.

LISTE DI ATTESA

Le domande presentate dopo il termine del periodo di iscrizione concorrono a formare una Lista di Attesa la quale viene predisposta e aggiornata dalla Segreteria secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Durante l'anno scolastico, una volta esaurite le Graduatorie, in caso di posti ancora disponibili verrà utilizzata la Lista di Attesa.

Art. 8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI

La graduatoria viene approvata entro il mese di Febbraio di ogni anno dal Comitato di Gestione. Una volta approvata, viene pubblicata alla bacheca della Scuola per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria viene comunicata ai richiedenti, mediante comunicazione scritta, la loro ammissione e **la retta provvisoria attribuita. La retta definitiva verrà**

comunicata a seguito della consegna dell'Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, da consegnare in Segreteria entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno. Entro il mese di Giugno verrà comunicata la retta definitiva da versare a partire dal mese di settembre.

Art. 9 – MANTENIMENTO DEL POSTO

Alla famiglia che vuol mantenersi il posto si chiede, a partire dal mese di settembre, di versare la quota di iscrizione e la quota mensile del 20% della retta fino al momento dell'inserimento del bambino. Nel caso in cui si presentasse la richiesta di inserire prima un altro bambino, quest'ultimo viene accolto, a meno che la famiglia che sta mantenendo il posto si impegni a versare il 70% della retta per i mesi rimanenti, al fine di non perdere la priorità acquisita. Qualora una famiglia non intenda più mantenere il posto la quota già versata non verrà restituita.

Art. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

Al momento della conferma dell'iscrizione deve essere versata una somma di Euro 300,00, a titolo di deposito cauzionale infruttifero. La cauzione serve a tutelare la Scuola in caso di mancato pagamento delle rette successive o di inosservanza delle norme di regolamento che prevedono il pagamento di una sanzione o di una quota aggiuntiva, come ad esempio il ritiro del bambino senza preavviso, la dimissione del bambino per prolungata assenza ingiustificata, ecc. Al momento della cessazione della frequenza la cauzione potrà essere utilizzata per il pagamento dell'ultimo mese e la rimanenza sarà restituita, salvo quanto eventualmente trattenuto per i motivi suindicati.

Art. 11 – FINANZIAMENTO

La scuola con il riconoscimento della parità, per il suo funzionamento, riceve un contributo annuo dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Comune di Malo e dalla Regione Veneto.
La differenza, a copertura dei costi del Servizio, è assicurata dalla retta annuale versata dalle famiglie dei bambini iscritti. Per comodità di pagamento la retta è suddivisa in quote mensili.

La scuola si riserva la facoltà di variare la retta nel corso dell'anno scolastico nei seguenti casi:
1) Contributi di cui sopra riportati che non assicurino la copertura dei costi di servizio;
2) Fattori esterni non prevedibili ed eccezionali.

Art. 12 – RETTE

La retta è stabilita annualmente dal Comitato di Gestione ed è arrotondata all'unità di Euro più vicina. Per l'anno 2021/2022 la retta è stabilita nella misura del 2,48% dell'ISEE dei singoli nuclei familiari e la retta massima è fissata **in Euro 490,00**; il limite ISEE corrispondente della retta massima è pari a 19.760,00 Euro.

Residenti nel Comune di Malo

	Modulo Tempo pieno	Modulo Part-time mattino
Retta minima (fino ad ISEE 9.880,00)	245,00	200,00
Retta massima (oltre ISEE 19.760,00)	490,00	392,00

Non residenti nel Comune di Malo

Per i non residenti del Comune di Malo che presentano un ISEE pari o inferiore a 19.760,00 Euro, verrà calcolata la retta del 2,48% del loro indicatore ISEE con un aumento del 40%, fermo restando il valore massimo e minimo dei residenti di Malo.

Oltre alla retta mensile, viene richiesta la **quota annuale di € 100,00** per ampliamento dell'Offerta Formativa (Progetto Propedeutico Musicale Integrato), da pagarsi in 2 rate: 1 a settembre e 1 a gennaio (escluso i lattanti).

Pagamento della retta:

La retta mensile dovrà essere versata, con valuta fissa, entro il giorno 10 del mese di frequenza, utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario (in via continuativa), con incarico al proprio Istituto Bancario di provvedere ogni mese al pagamento della retta (valuta fissa giorno 10) presso la **UNICREDIT BANCA, filiale di Malo,** con le seguenti coordinate**:**
  IT 68 V 02008 60480 000101240983 – Intestato a **PARROCCHIA SANTA MARIA.**

La causale del versamento dovrà contenere il nome del bambino e il mese di pagamento della retta.

- A mezzo SEPA Direct Debit Core (ex RID), modalità che prevede l'addebito preautorizzato della retta sul conto del debitore (gli interessati devono chiedere la specifica modulistica alla Segreteria della Scuola).

In caso di ritardo (oltre i 10 giorni e non motivato) del pagamento della retta, sarà applicata una penale pari al 5% del totale della retta.

Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi comporta l'emissione di un sollecito di pagamento, nonché il diritto del Comitato di Gestione di chiedere la sospensione della frequenza dell'iscritto, fino al saldo di quanto dovuto.

Riduzione della retta

Si applica una riduzione della retta solo nei seguenti casi:

- In caso di assenza ininterrotta oltre il mese o frequenza fino a 5 giorni scolastici nel corso del mese e in presenza di gravi motivi documentati, verrà applicato lo sconto 30% da detrarre il mese successivo.
- Retta differenziata per i fratelli:
  - ❖ Se entrambi i figli frequentano in Nido Integrato: il 1° paga la retta intera, il 2° la retta ridotta del 30%;
  - ❖ Se un figlio frequenta la Scuola dell'Infanzia e un altro il Nido Integrato: il figlio iscritto al Nido paga la retta intera, il fratello alla Scuola dell'Infanzia paga la retta ridotta del 30%

Nessuna riduzione è prevista per i servizi aggiuntivi (posticipo).

Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfestazioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, chiusura scuola per allerta meteo, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) è dovuto il versamento della retta intera.

TITOLO IV: NORME DI FUNZIONAMENTO

Art. 13 – CALENDARIO DI APERTURA

L'Asilo Nido Integrato San Gaetano è aperto nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno, dai primi giorni di settembre al 31 luglio di ogni anno.

L'Asilo Nido resterà chiuso nei periodi e giorni stabiliti dal calendario scolastico e dal Comitato di Gestione di anno in anno, in coordinamento con il calendario della Scuola dell'Infanzia.

Art. 14 – ORARIO DI APERTURA

L'Asilo Nido Integrato è aperto dalle ore 7.30 alle ore 16.00, con possibilità di prolungamento fino alle ore 18.00

Sono previsti i seguenti moduli di orario:

Modulo a tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.00, con entrata entro le ore 9.00 e uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Modulo a tempo part-time mattino: dalle ore 7.30 alle ore 13.00, con entrata entro le 9.00 e uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Viene attivato il **prolungamento dell'orario** dalle ore 16.00 alle ore 18.00, con un supplemento della retta di **Euro 65,00 mensili** e che **sarà confermato al raggiungimento minimo di 8 bambini.**

Solo i genitori, o coloro che sono stati delegati in forma scritta da entrambi i genitori, sono autorizzati a ritirare i bambini all'uscita da scuola.
Si chiede di non intrattenersi all'interno o all'esterno degli ambienti educativi oltre il necessario. Dopo il ritiro del bambino non sono consentiti le permanenze in giardino e l'uso dei giochi esterni. La scuola declina ogni responsabilità per incidenti, danni a cose o persone.
Per il buon funzionamento della Scuola si richiede il rispetto e la puntualità degli orari stabiliti.

Per il buon funzionamento del servizio, gli orari di entrata ed uscita devono essere rigorosamente rispettati.

I bambini possono uscire prima dell'orario previsto per motivate esigenze, previo accordo con il personale educativo.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti ad informare la scuola nel medesimo giorno, entro le ore **9.00**

Art. 15 – MENSA INTERNA

La Scuola organizza il servizio mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS e i cibi sono preparati dalla cucina interna della Scuola dell'Infanzia.

È garantita la preparazione di diete speciali per motivi religiosi e in caso di allergie o intolleranze alimentari. In quest'ultimo caso la richiesta deve essere accompagnata da apposito certificato medico.

Nel primo anno di vita l'alimentazione del bambino seguirà le indicazioni del pediatra di base e della famiglia e terrà conto dei tempi personali del bambino, giungendo gradualmente al menù predisposto dalla Scuola.

Art. 16 – INSERIMENTI E FREQUENZA

L'inserimento del bambino avverrà secondo un calendario programmato dalle educatrici e consegnato ai genitori prima dell'inizio della frequenza al Nido.

Prima di iniziare la frequenza, dovrà essere compilato il *Quaderno dell'inserimento* del bambino fornito durante l'incontro di presentazione del nuovo anno educativo o al momento della conferma d'iscrizione.

La regolarità della frequenza da parte del bambino è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento protratto nel tempo e un buon funzionamento del Nido. Pertanto le assenze del bambino devono essere sempre comunicate e motivate.

In merito alla ripresa della frequenza dopo 6 giorni scolastici di assenza per malattia (escludendo le festività o chiusura della scuola per altre cause), il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione di certificato medico (il certificato medico è una forma di tutela verso gli altri bambini).
In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione in Segreteria per attivare le adeguate profilassi ed informazioni.
Qualora, durante la presenza a scuola, il personale docente rilevi febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, è chiamato ad avvertire i genitori che provvederanno a ritirare il bambino.
In caso di allontanamento da parte del personale della scuola, il genitore contatterà il curante per le cure necessarie; se l'assenza del bambino sarà inferiore o uguale a 5 giorni il genitore dichiarerà, su apposito modulo fornito dal personale scolastico al momento dell'allontanamento, di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal pediatra.
La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie, pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, febbre).

La Scuola non è autorizzata alla somministrazione di farmaci, fanno eccezione i farmaci salvavita; nel caso ciò fosse necessario, è obbligatorio il certificato di autorizzazione del medico curante e dei genitori.

Art. 17 – RITIRI ED ESCLUSIONI

In caso di ritiro del bambino dalla scuola prima della fine dell'anno scolastico, dovrà essere versato il 70% della retta mensile per ogni mese di mancata frequenza.

Non è dovuto il versamento della retta nel caso che il ritiro sia determinato da:

- trasferimento in altro Comune,
- motivi di salute comprovati da certificazione medica
- altri giustificati motivi che saranno valutati dal Comitato di Gestione.

I bambini possono essere altresì esclusi dal Nido per i seguenti motivi:

a) assenze continuative non seriamente motivate superiori a venti giorni;
b) l'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento dell'Asilo Nido;
c) la presentazione di dichiarazioni e/o documentazioni non veritiere concernenti l'ammissione e la frequenza all'Asilo Nido;
d) qualora la frequenza non inizi alla data assegnata senza giustificato motivo e senza che nei tre giorni successivi venga giustificata;
e) mancato pagamento della retta entro i termini previsti, senza documentate motivazioni;

Art. 18 – CORREDO PERSONALE

Il Nido fornisce alle famiglie i pannolini, bavaglie e asciugamani, lenzuola e coperte, fazzoletti di carta e grembiuli per le attività sporchevoli, crema lenitiva per gli arrossamenti cutanei.
La famiglia deve portare un cambio di vestiario completo pulito del bambino, nr. 4 fototessere e 1 foto della famiglia.
Per motivi igienico-sanitari, la Scuola chiede inoltre alle famiglie che usufruiscono del tempo pieno di portare un materassino per il riposo, che al termine della frequenza verrà riconsegnato a casa.
Il dettaglio del corredo da portare a scuola sarà consegnato dalle educatrici prima dell'inserimento.

TITOLO V: ORGANI E COMPETENZE

Art. 19 – COMITATO DI GESTIONE

La Scuola è amministrata da un organo collegiale denominato Comitato di Gestione, al quale partecipa un genitore rappresentante del Nido Integrato. I compiti del Comitato sono previsti all'art. 17 del Regolamento Istituzionale.

Il Legale Rappresentante è il Parroco pro tempore e, tra i componenti del Comitato, è nominato un Presidente. L'elenco dei componenti del Comitato di Gestione è affisso alla bacheca della Scuola.

Art. 20 – COLLEGIO DEGLI OPERATORI (EQUIPE EDUCATIVA)

Nell'Asilo Nido Integrato opera un Gruppo di lavoro composto da tutto il personale educativo e ausiliario e presieduto dalla Coordinatrice della Scuola. L'équipe, attraverso riunioni periodiche, verifica la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi del Servizio alle esigenze di ogni bambino, elabora e propone al Comitato di Gestione piani di lavoro, metodi e contenuti educativi.

Art. 21 - I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Durante la prima Assemblea generale verrà eletto il genitore rappresentante del Nido (e un vice), che parteciperà di diritto alle riunioni del Consiglio di Intersezione.
Il Rappresentante di Sezione viene eletto annualmente.

Art. 22 – IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE

Organismo previsto dal Regolamento Istituzionale e dalle norme sulla parità scolastica, è formato dalle educatrici, dalla Coordinatrice e dal rappresentante dei genitori del servizio Nido.
Ha principalmente lo scopo di far conoscere ai genitori (attraverso i loro rappresentanti) le attività che verranno svolte e le iniziative proposte dalle educatrici in relazione alla programmazione.
Durante l'incontro il genitore rappresentante ha la possibilità di esporre alle educatrici eventuali o specifiche richieste provenienti dai genitori dei bambini che frequentano il Servizio.

Art. 23 – PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI

La Scuola favorisce la partecipazione dei genitori attraverso momenti di incontro formali (Assemblee generali e di sezione, colloqui individuali) ed informali (feste, laboratori, gruppo genitori, incontri formativi). Inoltre garantisce la partecipazione dei genitori al miglioramento dello standard di qualità della Scuola attraverso questionari di soddisfazione.

Art. 24 – RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA

Le educatrici curano in modo particolare i rapporti con i genitori per costruire buone relazioni di fiducia e collaborazione. Oltre agli incontri di sezione assembleari, si programmeranno incontri individuali per uno scambio di informazioni sulla vita del bambino al Nido e in famiglia.
Il Nido è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti su argomenti specifici purché questi siano presentati in forma scritta e firmata. La Direzione risponderà, sempre in forma scritta, nei tempi consentiti, dopo eventuali approfondimenti.

Molina di Malo, 09.12.2020

Il Legale Rappresentante
Don Giampaolo Barausse